

**COMUNE DI RIMINI**  
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'  
SETTORE EDUCAZIONE

**BANDO PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO  
PER I LIBRI DI TESTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

### **1. OGGETTO**

Il Comune di Rimini emana il seguente bando per la concessione dei contributi dei libri di testo per l'anno scolastico 2023/2024:

- ai sensi della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e dei relativi provvedimenti attuativi ed in particolare, l'art. 27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 26 dell'8 agosto 2001 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della L.R. 25 Maggio 1999, n. 10";
- ai sensi del D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 63 "Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'art. 1 commi 180 e 181, lett. f) della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- in attuazione delle Deliberazioni dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 80 del 10/05/2022 e della Giunta Regionale n. 1168 del 10/07/2023.

### **2. DESTINATARI DEI CONTRIBUTI**

Sono destinatari dei benefici delle sopraindicate misure a sostegno del diritto allo studio gli studenti e le studentesse iscritti ai percorsi per l'assolvimento dell'obbligo scolastico e del diritto dovere all'istruzione e alla formazione di età non superiore a 24 anni, ossia nati a partire dal 01/01/1999.

Il requisito relativo all'età non si applica agli studenti e alle studentesse disabili certificati ai sensi della Legge n. 104/1992.

Sono da considerarsi altresì destinatari degli interventi del diritto allo studio scolastico, gli studenti e le studentesse che adempiono all'obbligo scolastico – primi due anni delle scuole secondarie di II grado ai sensi dell'art. 1, c. 622 della L. 296/2006 e del D.M. 139/2007 art. 1 – attraverso la modalità di istruzione parentale di cui all'art. 23 del D.lgs. 61/2017.

Al fine di garantire la piena fruizione del diritto allo studio, gli studenti immigrati privi di residenza si considerano residenti nel Comune in cui sono domiciliati.

I contributi per i libri di testo sono destinati a studenti iscritti:

- alle scuole secondarie di primo e secondo grado del sistema nazionale di istruzione (statali, private paritarie e paritarie degli Enti Locali, non statali autorizzate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale) e residenti sul territorio regionale
- a scuole secondarie di primo e secondo grado del sistema nazionale di istruzione dell'Emilia-Romagna e residenti in altre Regioni che erogano il beneficio secondo il criterio "della frequenza" della scuola

in possesso del requisito di cui al successivo paragrafo 4, riferito alla situazione economica della famiglia di appartenenza.

### 3. COMPETENZE E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO A VALERE SU RISORSE NAZIONALI

I benefici finanziati con risorse statali saranno attribuiti dalla Regione Emilia-Romagna a tutti gli aventi diritto, pertanto anche agli studenti residenti in regioni diverse dall'Emilia-Romagna, nei casi di esclusione dal beneficio.

Nella successiva tabella si riportano le possibili casistiche:

	<b>Studenti residenti in Emilia-Romagna</b>	<b>Studenti NON residenti in Emilia-Romagna</b>
<b>Studenti frequentanti scuole dell'Emilia-Romagna</b>	Presentano istanza al Comune di residenza	Presentano istanza al Comune sul cui territorio si trova la scuola frequentata <b>solo se risultano esclusi dalla Regione di residenza</b> , ossia nei casi in cui la Regione di residenza applica il "criterio della frequenza" o il criterio della "residenza" con la condizione di pendolarismo.
<b>Studenti NON frequentanti Scuole dell'Emilia-Romagna</b>	Possono presentare istanza al Comune di residenza  <i>OPPURE</i>  Possono presentare istanza a Regione/ Comune in cui si trova la scuola frequentata se tale Regione applica il "criterio della frequenza".  I due benefici infatti non sono cumulabili.	Non possono presentare istanza in Emilia-Romagna

In ogni caso, come stabilito dagli Indirizzi regionali per il diritto allo studio, permane il divieto di cumulabilità tra i benefici previsti dalla Regione Emilia-Romagna e quelli di altre Regioni, in funzione della residenza nonché della sede dell'istituzione scolastica frequentata, riconosciuti per la medesima finalità e per il medesimo anno scolastico.

#### **4. REQUISITO DELLA SITUAZIONE ECONOMICA DI ACCESSO**

Per avere diritto al contributo l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del richiedente, in corso di validità, dovrà rientrare nelle seguenti due fasce:

**- Fascia 1: ISEE da € 0 a € 10.632,94;**

**- Fascia 2: ISEE da € 10.632,95 a € 15.748,78.**

L'ISEE richiesto, nel caso di studenti minorenni, è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni (coincidente con l'ISEE ordinario qualora il nucleo familiare non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del DPCM 159/13).

Il D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 affianca all'ISEE ordinario o standard ulteriori ISEE da utilizzarsi per la richiesta di alcune tipologie di prestazioni ed in presenza di determinate caratteristiche del nucleo familiare, in particolare per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni in presenza di genitori non conviventi (art. 7).

L'ISEE ordinario inoltre può essere sostituito dall'ISEE Corrente (con validità sei mesi) calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo, (art.9 D.P.C.M 159/13 e art 28 bis D.L. 30 aprile 2019, n. 34, coordinato con la legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58).

Il richiedente il contributo nel modulo di domanda dovrà indicare solo il numero di “Protocollo INPS” dell’attestazione ISEE.

Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione relativa all'ISEE, può essere presentata la domanda di beneficio indicando i dati di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU (Solo nei giorni 25 e 26 Ottobre 2023 fino alle ore 18.)

#### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO**

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata da uno dei genitori, o da chi rappresenta legalmente il minore, o direttamente dallo studente se maggiorenne, utilizzando l'applicativo predisposto da ER.GO e denominato ERGO SCUOLA reso disponibile all'indirizzo internet <https://scuola.er-go.it>.

Nel caso di studente maggiorenne, la domanda può essere presentata anche dal genitore/tutore delegato formalmente dallo studente stesso.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente on-line, con richiamo esplicito alla normativa del D.P.R. n. 445/2000.

A supporto della compilazione verrà resa disponibile on line la guida per l'utilizzo dell'applicativo da parte dell'utente. Tale guida sarà pubblicata nella pagina di primo accesso all'applicativo <https://scuola.er-go.it>.

L'accesso all'applicativo ER.GO SCUOLA può essere effettuato unicamente tramite :

- identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- CIE (Carta d'identità elettronica)
- CNS (Carta nazionale dei servizi)

Le famiglie che necessitano di aiuto alla compilazione del modulo online potranno:

- essere assistite gratuitamente dai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) convenzionati con ER.GO, il cui elenco è pubblicato sul sito <https://scuola.er-go.it/>
- rivolgersi all'Ufficio Diritto allo Studio del Comune di Rimini:
  - 0541 704519
  - per assistenza telefonica nei giorni lunedì mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00;
  - in presenza, previo appuntamento, il martedì e giovedì negli orari dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:00

Si può accedere agli uffici comunali solo con appuntamento

## 6. TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**ESCLUSIVAMENTE ONLINE**  
**DAL 5 SETTEMBRE 2023**  
**AL 26 OTTOBRE 2023 (ENTRO LE ORE 18,00)**

Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione relativa all'ISEE, può essere presentata la domanda di beneficio indicando i dati di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU (Solo nei giorni 25 e 26 Ottobre 2023 fino alle ore 18.)

## 7. ISTRUTTORIA

L'elenco degli ammessi al contributo verrà pubblicato sul sito del Comune di Rimini, con l'indicazione del numero di protocollo di presentazione della domanda, al seguente link:

<https://www.comune.rimini.it/servizi/contributo-libri-di-testo-scuole-secondarie-1-e-2-grad>

Ogni variazione di residenza dovrà essere segnalata tempestivamente, per consentire l'invio delle comunicazioni, all'Ufficio Diritto allo studio del Comune di Rimini con e-mail a [contributi.istruzione@comune.rimini.it](mailto:contributi.istruzione@comune.rimini.it) ovvero con PEC a [dipartimento2@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento2@pec.comune.rimini.it).

La domanda può essere integrata ad iniziativa del soggetto partecipante entro e non oltre i termini di scadenza dell'avviso qualora il richiedente si avveda autonomamente di una qualche omissione. La domanda può altresì essere regolarizzata entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento di una specifica richiesta in tal senso, da parte dell'Amministrazione precedente. In entrambi i casi le comunicazioni dovranno pervenire al Comune di Rimini alla e-mail ovvero alla PEC indicate al punto precedente.

A tal fine si precisa che il mancato invio di tutte le dichiarazioni costituenti l'istanza, ovvero obbligatoriamente richieste a corredo della medesima più sopra riportate, costituirà causa di inammissibilità della domanda di partecipazione. Tuttavia, in caso di carenze di carattere puramente formale, il Comune che istruisce la domanda si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti/integrazioni sulla documentazione presentata. Qualora, invece, per lo svolgimento dell'istruttoria fosse necessario acquisire dati, informazioni o documentazione per la prosecuzione del procedimento, al richiedente verrà inviata, dal Comune precedente, una richiesta motivata di integrazione, che potrà essere inviata alle famiglie anche via sms al numero indicato/dedicato in fase di domanda online. Entro 10 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta da parte del Comune il richiedente dovrà integrare la documentazione carente od incompleta nelle modalità

indicate in sede di richiesta . Decorso tale termine, il procedimento sarà definito sulla base della documentazione in possesso e, in caso di carenza sostanziale, verrà decretata l'inammissibilità della domanda. Si precisa che la domanda che, in fase istruttoria, presenti elementi essenziali che costituiscono motivi di non ammissibilità, non sarà in alcun modo regolarizzabile.

Il Comune di Rimini declina ogni responsabilità per eventuali conseguenze derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate all'indirizzo indicato dal richiedente nella domanda.

## **8. DETERMINAZIONE IMPORTI ED EROGAZIONE DEI BENEFICI**

A seguito della validazione dei dati effettuata da Comuni/Unione di Comuni, la Giunta regionale, tenendo conto del numero degli aventi diritto e delle risorse disponibili, definirà gli importi del beneficio, nel rispetto dei principi di seguito riportati:

- soddisfare integralmente le domande ammissibili rientranti nella Fascia ISEE 1;
- valutare l'opportunità, fermo restando quanto al precedente punto, di ampliare la platea dei destinatari e accogliere le domande ammissibili rientranti nella Fascia ISEE 2

## **9. ACCERTAMENTI**

Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Rimini effettuerà controlli sulle dichiarazioni rese in autocertificazione sia a campione sia nei casi in cui sussistano fondati dubbi sulla veridicità del contenuto, anche dopo aver erogato il contributo, con ogni mezzo a disposizione (es. accesso all'anagrafe, ai sistemi informativi dell'I.N.P.S., del Ministero dell'Economia, coinvolgimento della Guardia di Finanza, ecc.). A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà eventualmente richiesta. In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'ente ha già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

## **10. INFORMAZIONI**

Il presente bando è consultabile sul sito del Comune di Rimini

<https://www.comune.rimini.it/servizi/contributo-libri-di-testo-scuole-secondarie-1-e-2-grado>

Per informazioni:

- Ufficio Diritto allo Studio Comune di Rimini Via Ducale, 7
  - tel. 0541 704519
  - tel. 0541 704752
  - tel. 0541 704756
  - tel. 0541 793897
  - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00
  - e-mail: [contributi.istruzione@comune.rimini.it](mailto:contributi.istruzione@comune.rimini.it)
- Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) Comune di Rimini Piazza Cavour 29
  - tel. 0541 704704
  - dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00
  - e-mail [urp@comune.rimini.it](mailto:urp@comune.rimini.it)

## Per accedere agli uffici comunali è necessario fissare un appuntamento

Per informazioni di carattere generale è inoltre disponibile il Numero verde regionale 800955157 e la e-mail: [formaz@regione.emilia-romagna.it](mailto:formaz@regione.emilia-romagna.it);

Per assistenza tecnica all'applicativo: Help desk Tecnico di ER.GO: 051.0510168 – 051.0185275 – email: [dirittostudioscuole@er-go.it](mailto:dirittostudioscuole@er-go.it)

### **AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I. SI COMUNICA CHE:**

- L'Amministrazione competente è il Comune di Rimini.
- Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rossana Salimbeni, responsabile dell'U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio del Comune di Rimini [rossana.salimbeni@comune.rimini.it](mailto:rossana.salimbeni@comune.rimini.it).
- L'ufficio competente e dove si può prendere visione degli atti è l'Ufficio Diritto allo Studio del Comune di Rimini.
- L'obbligo della comunicazione agli interessati circa l'avvio del procedimento si intende assolto con la pubblicazione del presente bando (art. 8, L. n. 241/90 e s.m.i.). Il procedimento si concluderà con la pubblicazione dell'elenco degli ammessi con indicazione degli importi effettivamente assegnati e dell'elenco degli esclusi, entro 30 giorni decorrenti dalla data di comunicazione del riparto definitivo da parte della Regione.
- E' possibile ricorrere contro il presente avviso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, Strada Maggiore n. 53 – Bologna.

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY.**

Attraverso l'applicativo (ER.GO) i dati fisici e finanziari relativi alle domande vengono inoltrati informaticamente a Scuole, Enti di formazione professionale, Province/Città Metropolitana di Bologna, Comuni/Unioni di Comuni competenti per i relativi provvedimenti istruttori.

I dati personali rilasciati saranno trattati dal Comune di Rimini esclusivamente per le finalità del presente bando.

1. L'inoltro della domanda di partecipazione alla procedura equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.
2. Con riferimento agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, il "**Regolamento**") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni.

**a) Titolare del trattamento relativamente alla fase del procedimento di propria competenza:** titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rimini, con sede legale in P.zza Cavour n. 27, 47921 Rimini (Rn). Il relativo dato di contatto è il seguente: [pec dipartimento2@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento2@pec.comune.rimini.it).

**b) Responsabile della protezione dei dati personali per quanto di propria competenza:** il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, lo Studio Paci e C. srl, con sede legale in Via Edelweiss Rodriguez Senior, n. 13, 47924 Rimini (RN), il quale può essere contattato al seguente indirizzo email [dpo@studiopacicsrl.it](mailto:dpo@studiopacicsrl.it).

**c) Finalità e base giuridica del trattamento relativamente alla fase del procedimento di propria competenza:** il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per le finalità di cui all'art. 6, comma 1 lett. e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati al capo III del medesimo Regolamento.

**d) Il conferimento** è obbligatorio, per poter accedere ai benefici richiesti.

**e) Soggetti autorizzati al trattamento per quanto di propria competenza:** i dati personali degli interessati sono trattati dal personale interno del Comune di Rimini, Settore Educazione/Uffici del Diritto allo Studio. Potranno inoltre venire a conoscenza dei suoi dati personali, fornitori di servizi informatici, che in qualità di responsabili del trattamento, forniscono al Comune di Rimini servizi strumentali allo svolgimento delle sue attività. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**f) Destinatari dei dati personali:** i dati saranno comunicati agli enti pubblici e/o privati che intervengono nel procedimento (Regione, altre PP.AA) e/o altri soggetti pubblici o privati che potrebbero essere coinvolti nell'erogazione dei contributi, ovvero nella verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e/o nella fase di rendicontazione. I dati personali potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

**g) Trasferimento dei dati personali:** i dati personali saranno trattati esclusivamente all'interno dello Spazio Economico Europeo.

**h) Periodo di conservazione:** i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

**i) Diritti:** gli interessati hanno diritto:

- a. Di accesso ai dati personali;
- b. Di ottenere la rettifica degli stessi;
- c. Di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- d. altri diritti contemplati dal Regolamento UE 2016/679.

Si informa che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile U.O. Servizi amministrativi per il Diritto allo Studio, Dott.ssa Rossana Salimbeni, mail: [rossana.salimbeni@comune.rimini.it](mailto:rossana.salimbeni@comune.rimini.it)

Rimini, 29/08/2023

Il Dirigente  
>Massimo Stefanini