



# Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "S. Savioli" - Riccione



Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640

AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.edu.it](http://www.alberghieroriccione.edu.it) E-mail: [rnrh01000a@istruzione.it](mailto:rnrh01000a@istruzione.it) - [rnrh01000a@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000a@pec.istruzione.it)

Circolare n. 55

Riccione, 3 ottobre 2023

**Ai sigg. Docenti**  
**Al DSGA (per tutti gli**  
**adempimenti)**  
**Al personale ATA**  
**Al sito web**  
**Bacheca di registro**  
**elettronico**

## **OGGETTO: Procedura di evacuazione**

Ai coordinatori di classe, a tutto il personale Docente e personale A.T.A., in vista delle prossime prove di evacuazione e in base al D.Lgs. 81/08, si chiede di illustrare alle classi la procedura di comportamento in situazione di emergenza e di compilare il Promemoria, affisso in ogni classe, con gli incarichi assegnati agli alunni durante la procedura di evacuazione.

### **Improrogabilmente entro il 25/10/2023**

Ai coordinatori di classe si chiede di verificare che i tre documenti siano affissi in tutte le aule (porta ingresso aula) e ben visibili.

- 1) **Documento ISTRUZIONI in caso di EMERGENZA**
- 2) **Documento PROMEMORIA incarichi agli alunni** (da compilare)
- 3) **Documento Modulo di EVACUAZIONE**

PS:

I Documenti se non affissi in aula chiedere copia al personale A.T.A. della reception.

#### **RACCOMADAZIONI**

- 1) nel documento ISTRUZIONI in caso di EMERGENZA è evidenziato al punto n. 8 di raggiungere il punto di raccolta

Ogni edificio ha il suo "Punto di Raccolta" evidenziato all'esterno dell'edificio da un cartello rettangolare di colore VERDE. Non sostare o intralciare le uscite ed allontanarsi il più possibile dallo stabile raggiungendo il punto di raccolta assegnato.

E' compito del docente fare rispettare tale comportamento.

Sede Pascoli: Punto di raccolta: vicino ai cancelli di uscita nelle aree verdi.

Sede Baruzzi: Punto di raccolta:

A) vicino al divisorio di passaggio tra parcheggio Pascoli e sede Baruzzi.

B) vicino al parcheggio lato Fellini.

Sede Laboratori: Punto di raccolta:

A) vicino ai cancelli di uscita area verde dopo il parcheggio

B) vicino alla Palestra centrale area verde

Per uscire dagli edifici rispettare le uscite (VIE DI FUGA) assegnate nelle piantine esposte nei rispettivi corridoi e/o sulla porta della classe.

- 2) Documento PROMEMORIA incarichi agli alunni  
(da compilare a cura del coordinatore, docente di religione o di scienze motorie)

- 3) Documento Modulo di EVACUAZIONE

Il modulo di evacuazione appeso in ogni aula, deve essere compilato a cura del DOCENTE una volta raggiunto il punto di raccolta, nel più breve tempo possibile e consegnato al personale ATA addetto.

Non sono ammessi "fogli volanti", è quindi opportuno che ogni docente ricordi, all'uscita dalla classe sia il modulo che la penna.

DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Pasquale D'Andola*

(documento firmato digitalmente in base  
al codice dell'amm.ne digitale D.L. 82/2005)