



Istituto Professionale di Stato

Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

"S. Savioli" - Riccione



Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640

AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000a@istruzione.it - rnrh01000a@pec.istruzione.it

Circolare n. 642

Riccione, 29 maggio 2023

Ai docenti ITP dei settori Cucina,
Sala e Vendita, Pasticceria
Agli A.T. di settore
Alla responsabile del magazzino
Al referente del progetto Panini
Al DSGA

Oggetto: Utilizzo dei laboratori dal 5 giugno al 7 giugno 2023/Comunicazioni di servizio

Si comunica che, per motivi organizzativi l'utilizzo dei laboratori viene così disposto:

- Sospensione degli ordini di magazzino per le esercitazioni pratiche a partire da lunedì 5 giugno ad esclusione delle classi impegnate per l'evento Presentazione del libro "100 di questi piatti";
- I docenti che volessero andare in laboratorio dal 5 giugno al 7 giugno con le proprie classi, potranno utilizzare esclusivamente i prodotti in giacenza in magazzino e nei vari congelatori;
- Tutte le eventuali esercitazioni devono essere programmate lasciando molto spazio alle pulizie e alla sistemazione delle attrezzature;
- I docenti che avessero materiale alimentare negli armadietti personali dovranno consumarlo o riconsegnarlo al magazzino entro il 5 giugno 2023;
- Si chiede ai docenti che intendono andare nei laboratori di collaborare con i tecnici per la sistemazione degli stessi e per predisporre l'inventario delle attrezzature;
- I docenti a tempo determinato o in assegnazione o che hanno fatto richiesta di mobilità, dovranno riconsegnare le valigette, se le avessero avute in dotazione, con la piccola attrezzatura al magazzino entro il 5 giugno 2023;
- Ridurre la proposta dei panini per evitare le giacenze di magazzino.

Comunicazioni varie per gli Assistenti Tecnici:

- Ricordare che l'uso dell'idropulitrice non è consentita sulle apparecchiature elettriche sicurezza sul lavoro (81/08);
- Alla fine delle operazioni staccare tutte le apparecchiature dalla presa elettrica;
- Segnalare eventuali ammanchi e guasti di vario genere che si riscontrano;
- Il locale magazzino, come i laboratori, andrà pulito, ordinato e sanificato e andranno registrate tutte le giacenze.

Grazie per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luciano Antonelli

(documento firmato digitalmente in base
al codice dell'amm.ne digitale D.L. 82/2005)