



*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità Alberghiera  
"S. Savioli" - Riccione*

Agli operatori economici del settore tramite sito  
Al Sito web dell'Istituto

Agli Atti  
All'Albo

ISTITUTO PROF.LE DI STATO SERVIZI ALBERG. E DELLA RIST. - "S. SAVIOLI"-RICCIONE  
Prot. 0007866 del 23/10/2017  
(Uscita)

**AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO**  
servizio di "Noleggio fotocopiatrici Triennio a.f. 2018/2020"  
**CIG Z252062CB0**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma annuale EF 2017;

**VISTO** il D.l. n. 44/2001;

**VISTO** il DL 50/2016 e successive modificazioni e/o integrazioni;

**VISTO** la Determina n. 160 del 17/10/2017

**PREMESSO** che l'Istituto Scolastico necessita di servizio di Noleggio di 5 Macchine fotocopiatrici per il triennio 2018/2020 così suddivise:

2 nella Sede Laboratori

1 nella Sede Baruzzi

2 nella Sede Pascoli di cui 1 dotata di scheda di rete

**TENUTO CONTO**

che ai sensi dell'art. 30 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 l'individuazione degli operatori economici a cui affidare servizi e forniture avvenga nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, adeguata pubblicità, rotazione, non discriminazione, parità di trattamento.

**CONSIDERATO**

Che deve procedere all'affidamento del servizio di "Noleggio fotocopiatrici- a.f. 2018/2019/2020" per n. 4 fotocopiatrici più 1 fotocopiatrice dotata di scheda di rete;

**INVITA**

gli operatori economici interessati a partecipare all'Avviso Pubblico per Indagine di Mercato per l'Affidamento Diretto del Servizio di Noleggio per fotocopiatrici per il triennio 2018/2019/2020.

Il plico dovrà contenere:

- ALLEGATO 1 istanza di partecipazione
- ALLEGATO 2 dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- ALLEGATO 3 (offerta economica) andrà compilato in ogni parte (q.tà cessione, aliquota IVA, ecc)

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/647502 - Fax 0541/640640  
47° DISTRETTO SCOLASTICO - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.it](http://www.alberghieroriccione.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it)



Dirigente: Giuseppe Filiberto Ciampoli

Responsabile del procedimento: Dsga Patrizia Cecchini

Pratica trattata da: Marisa Tedino

\\SERVER\Cartella condivisa 02\_06\_2015\1\_A\_S\_in corso\9\_UFFICIO MAGAZZINO\BANDI E CONVENZIONI\2017-2018\Fotocopiatrici\AVVISO PUBBLICO Noleggio fotocopiatrici.doc



*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"S. Savioli" - Riccione*

Al fine della partecipazione alla presente indagine esplorativa, gli operatori economici interessati in possesso dei requisiti minimi richiesti, nella persona del Legale Rappresentante o Procuratore munito di potere di rappresentanza, potranno inviare il plico al seguente indirizzo:

**IPSSAR "S. SAVIOLI" V.le Reggio Emilia – 47838 Riccione (RN).**

Il plico, perfettamente chiuso, dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura:

**"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI  
a.f. 2018/2019/2020"**

Il plico potrà essere inviato con qualsiasi mezzo, raccomandata postale, agenzia di recapito o consegnato a mano e fatto pervenire, ad esclusivo carico del mittente, **pena l'esclusione**, entro e non oltre **le ore 10:00 del giorno 10/11/2017**

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine indicato anche se spediti prima della scadenza del termine stesso.

#### **RENDE NOTO**

che la presente indagine di mercato non è impegnativa per l'Istituto e viene avviata nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, adeguata pubblicità, rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto con gli Operatori Economici che presenteranno preventivo di spesa, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara. Si precisa altresì che la presente indagine non costituisce proposta contrattuale, riservandosi in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dagli operatori economici per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine, ovvero di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

#### **OPERATORI ECONOMICI CUI È RIVOLTO IL PRESENTE AVVISO E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Operatori economici del settore

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci comportano responsabilità penale e gli effetti amministrativi degli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **ESCLUSIONE DALL'INDAGINE**

Saranno escluse le istanze di partecipazione:

1. Pervenute dopo la scadenza
2. Mancanti di uno solo degli allegati (All. 1, All. 2, modello "tracciabilità flussi finanziari" All. 3) e/o in cui tali allegati siano privi della firma del titolare/rappresentante legale
3. Mancanti del documento di identità del legale rappresentante (da inviare in copia) o che lo stesso sia privo di validità

#### **CAPITOLATO TECNICO**

##### **Caratteristiche del servizio**

- consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione;

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/647502 - Fax 0541/640640  
47° DISTRETTO SCOLASTICO - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.it](http://www.alberghieroriccione.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it)



Dirigente: Giuseppe Filiberto Ciampoli

Responsabile del procedimento: Dsga Patrizia Cecchini

Pratica trattata da: Marisa Tedino

\\SERVER\Cartella condivisa 02\_06\_2015\1\_A\_S\_in corso\9\_UFFICIO MAGAZZINO\BANDI E CONVENZIONI\2017-2018\Fotocopiatrici\AVVISO PUBBLICO Noleggio fotocopiatrici.doc



*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"S. Savioli" - Riccione*

- fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari;
- assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate.

**1) Scheda tecnica per n. 4 fotocopiatrici**

CARATTERISTICA	TIPOLOGIA
Capacità carta in ingresso	<b>Alimentatore automatico con scansione in fronte retro in un unico passaggio</b>
Lettore di schede	<b>Magnetiche e a scalare</b>
Formato carta	<b>da A4 – A3</b>
Grammatura carta	<b>80 gr</b>
Alimentazione carta	<b>2 cassette , bypass da 150 fogli.</b>
Pinzatore	<b>Pinzatura 50 fogli</b>
<b>SPECIFICHE COPIA</b> Velocità di copia formato A4/A3 e fronte e retro A4/A3	<b>30 copie al minuto in b/n;A4 e A3 monocromatico</b>
Ingrandimento/riduzione	<b>Ingrandimenti e riduzioni fisse: zoom che varia da 25 a 400% con passi dell'1%</b>
Manuali di istruzione in italiano	<b>SI</b>
Contacopie con codice/scheda modalità in stand bay materiale di consumo (escluso carta)	<b>SI SI Compreso toner e quant'altro necessario per il funzionamento della macchina</b>
Supporto su ruote	<b>SI</b>

**2) Scheda tecnica per n. 1 fotocopiatrice**

CARATTERISTICA	TIPOLOGIA
Capacità carta in ingresso	<b>Alimentatore automatico con scansione in fronte retro in un unico passaggio</b>
Lettore di schede	<b>Magnetiche e a scalare</b>
Formato carta	<b>da A4 – A3 - Banner</b>
Grammatura carta	<b>80 gr</b>
Alimentazione carta	<b>2 cassette , bypass da 150 fogli.</b>
Pinzatore	<b>Pinzatura 50 fogli</b>
<b>SPECIFICHE COPIA</b> Velocità di copia formato A4/A3 e fronte e retro A4/A3	<b>30 copie al minuto in b/n;A4 e A3 monocromatico</b>
Ingrandimento/riduzione	<b>Ingrandimenti e riduzioni fisse: zoom che varia da 25 a 400% con passi dell'1%</b>
Funzione stampante di rete	<b>SI</b>

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/647502 - Fax 0541/640640  
47° DISTRETTO SCOLASTICO - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.it](http://www.alberghieroriccione.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it)



Dirigente: Giuseppe Filiberto Ciampoli

Responsabile del procedimento: Dsga Patrizia Cecchini

Pratica trattata da: Marisa Tedino

\\SERVER\Cartella condivisa 02\_06\_2015\1\_A\_S\_in corso\9\_UFFICIO MAGAZZINO\BANDI E CONVENZIONI\2017-2018\Fotocopiatrici\AVVISO PUBBLICO Noleggio fotocopiatrici.doc



*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"S. Savioli" - Riccione*

<b>SPECIFICHE SCANNER</b> Velocità di scansione (b/n e colore) Risoluzione Modalità di scansione	<b>180ipm</b> <b>600 x 600 dpi</b> <b>JPEG; TIFF,PDFA</b>
Manuali di istruzione in italiano	<b>SI</b>
Contacopie con codice/scheda modalità in stand bay materiale di consumo (escluso carta)	<b>SI</b> <b>SI</b> <b>Compreso toner e quant'altro necessario per il funzionamento della macchina</b>
Supporto su ruote	<b>SI</b>

### 3) Accessori:

1. schede magnetiche
2. scheda madre indicare quante cariche contiene

Si precisa inoltre che:

- le fotocopiatrici dovranno:
  - a. essere conformi alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica.
  - b. essere corredate della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa.
  - c. essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.
  - d. essere provviste di regolare marcatura "CE".
  - e. essere accompagnate da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore
- La consegna, l'installazione, attivazione e collaudo sarà effettuata a carico del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che segue all'aggiudicazione della gara
- Il fornitore dovrà:
  - a. garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55; D.Lgs. 277/91; D.Lgs 626/94; D.Lgs 81/08.
  - b. mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto con l'obbligo di intervento entro le ore max indicate nelle specifiche tecniche provvedendo entro lo stesso limite ad eventuale sostituzione qualora si verificano situazioni di impossibile riparazione nei termini
  - c. garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (escluso SOLO carta) necessari al funzionamento della macchina per tutta la durata del contratto da fornire entro 4-24 ore dalla richiesta eventuale. Sarà cura del fornitore garantire i livelli di scorta minimi e

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/647502 - Fax 0541/640640  
47° DISTRETTO SCOLASTICO - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.it](http://www.alberghieroriccione.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it)



Dirigente: Giuseppe Filiberto Ciampoli

Responsabile del procedimento: Dsga Patrizia Cecchini

Pratica trattata da: Marisa Tedino

\\SERVER\Cartella condivisa 02\_06\_2015\1\_A\_S\_in corso\9\_UFFICIO MAGAZZINO\BANDI E CONVENZIONI\2017-2018\Fotocopiatrici\AVVISO PUBBLICO Noleggio fotocopiatrici.doc



*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"S. Savioli" - Riccione*

provvedere al ripristino.

d. organizzare, al momento dell'installazione, un'attività di addestramento agli utenti al fine di semplificare l'uso delle fotocopiatrici

a) L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di fotocopiatrice conforme al bando, anche:

- trasporto-consegna-installazione e collaudo nel luogo indicato dall'istituto
- ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto
- fornitura completa di consumabili (toner-drum – punti metallici e quant'altro necessario al funzionamento dell'apparecchiatura ad esclusione della carta)
- intervento ENTRO la giornata per chiamata entro le ore 14.00 - ENTRO 24 h per chiamate oltre le ore 14.00
- Assistenza tecnica , manutenzione pezzi di ricambio compresi per tutta la durata contrattuale

Eventuale macchina sostitutiva per fermo superiore a 1 giorno

b) Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità. I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria incaricato delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del succitato personale.

c) L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per furti e danni che dovessero essere causati alla fotocopiatrice per inesperienza, atti vandalici, cause di forza maggiore.

d) La Ditta aggiudicataria si assume qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone e cose.

#### **Base d'Asta**

€ 6.000,00 (seimila) triennali escluso IVA

#### **Criteri di valutazione**

La valutazione dei preventivi verrà effettuata ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico in base alle migliori condizioni di garanzia e alla migliore offerta economica.

#### **Affidamento e Stipula Contratto**

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e sarà subordinato alla verifica dei requisiti minimi richiesti.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).

Del contratto verrà data evidenza sul sito internet dell'istituto nella sezione "Amministrazione trasparente".

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/647502 - Fax 0541/640640  
47° DISTRETTO SCOLASTICO - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.it](http://www.alberghieroriccione.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it)



Dirigente: Giuseppe Filiberto Ciampoli

Responsabile del procedimento: Dsga Patrizia Cecchini

Pratica trattata da: Marisa Tedino

\\SERVER\Cartella condivisa 02\_06\_2015\1\_A\_S\_in corso\9\_UFFICIO MAGAZZINO\BANDI E CONVENZIONI\2017-2018\Fotocopiatrici\AVVISO PUBBLICO Noleggio fotocopiatrici.doc



*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"S. Savioli" - Riccione*

**Tracciabilità flussi finanziari**

La Ditta dovrà impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto (cfr. allegato "tracciabilità Flussi Finanziari").

**Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di procedura, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini della presente indagine, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Il Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il Prof. Giuseppe Filiberto Ciampoli quale Dirigente Scolastico.

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Filiberto Giuseppe Ciampoli.

IL presente Avviso, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016, viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto: [www.alberghieroriccione.gov.it](http://www.alberghieroriccione.gov.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" e nella sezione "Albo Pretorio"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Responsabile Unico del Procedimento)  
Prof. Giuseppe Filiberto Ciampoli

**Allegati:**

- ALL. 1 – Istanza di partecipazione
- ALL. 2 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- ALL. 3 - MODULO OFFERTA ECONOMICA

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/647502 - Fax 0541/640640  
47° DISTRETTO SCOLASTICO - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.it](http://www.alberghieroriccione.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it)



Dirigente: Giuseppe Filiberto Ciampoli

Responsabile del procedimento: Dsga Patrizia Cecchini

Pratica trattata da: Marisa Tedino

\\SERVER\Cartella condivisa 02\_06\_2015\1\_A\_S\_in corso\9\_UFFICIO MAGAZZINO\BANDI E CONVENZIONI\2017-2018\Fotocopiatrici\AVVISO PUBBLICO Noleggio fotocopiatrici.doc