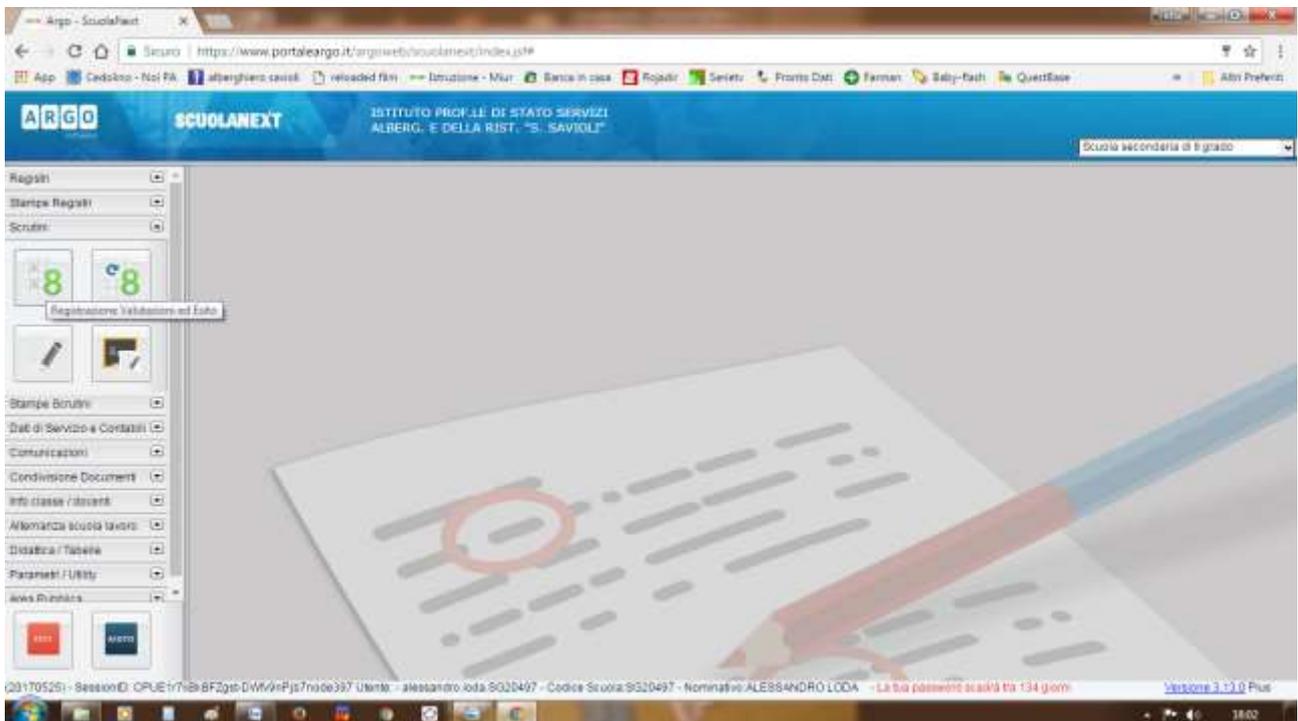
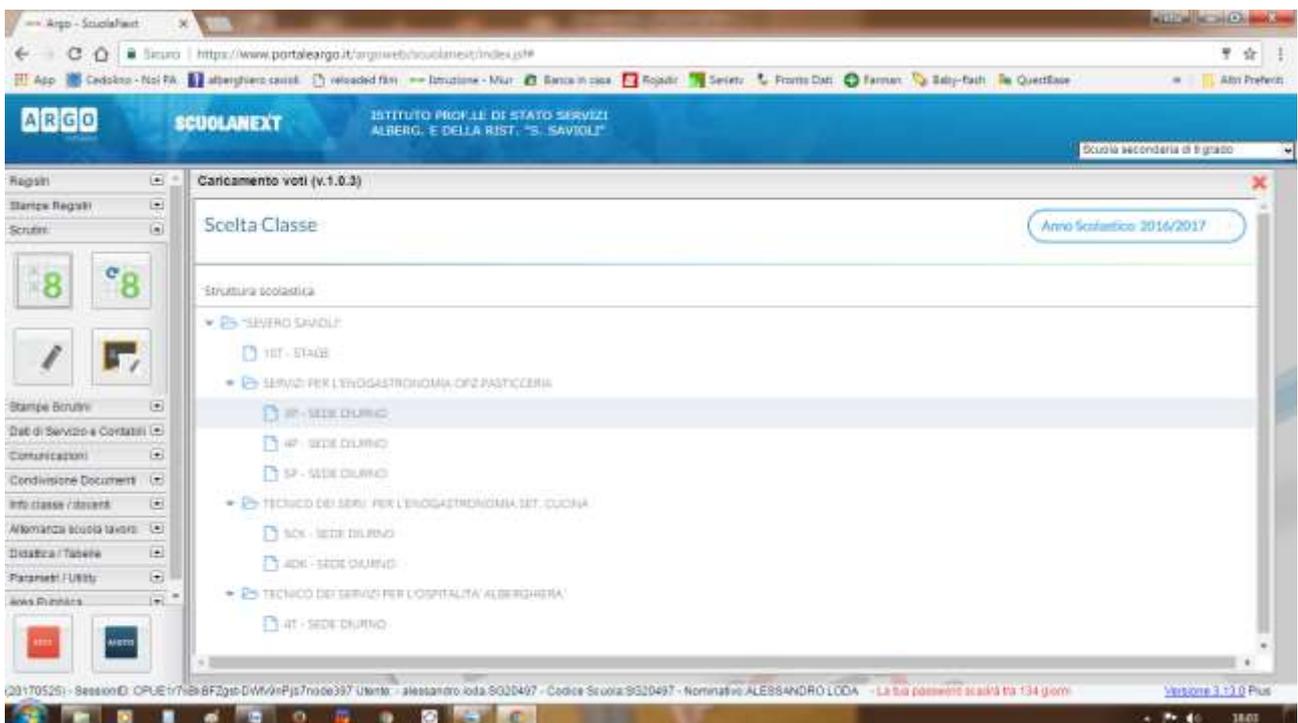


MANUALE CARICAMENTO VOTI PER SCRUTINIO DI FINE ANNO

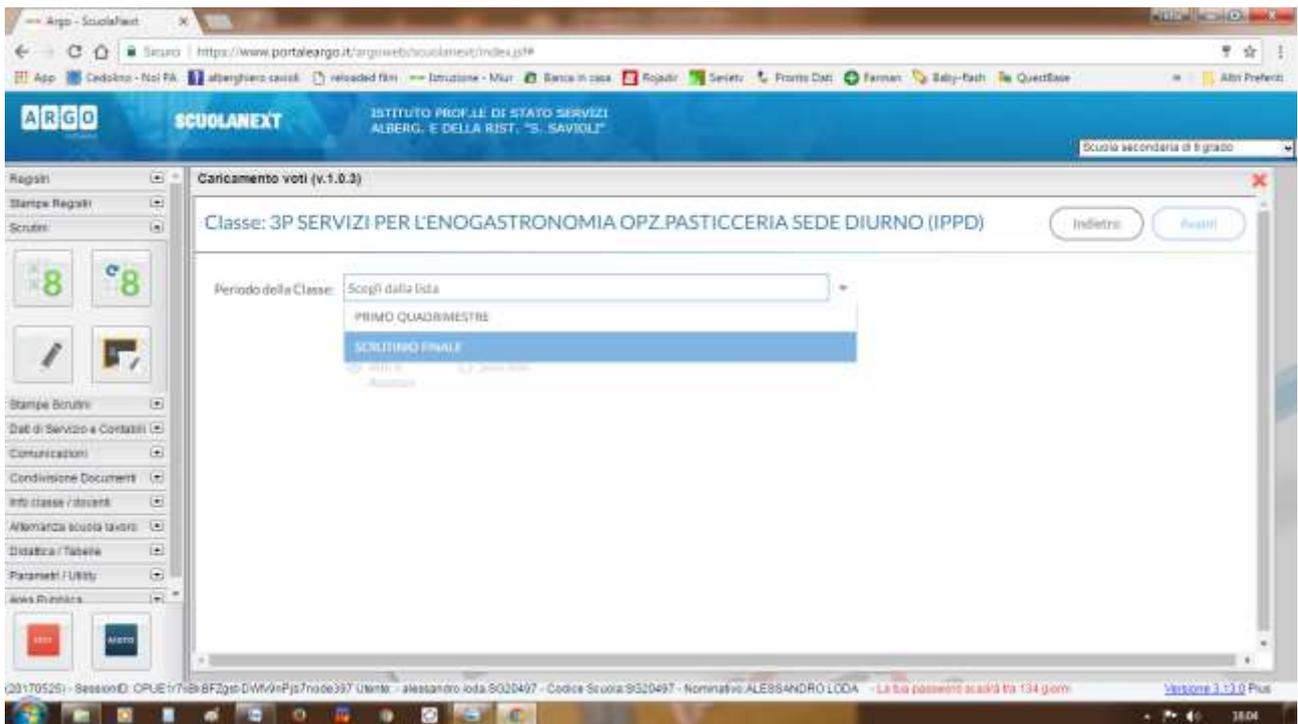
Selezionare la voce Scrutini dal menu a sinistra e cliccare sulla voce Registrazione Valutazioni ed Esito (riquadro in alto a sinistra)



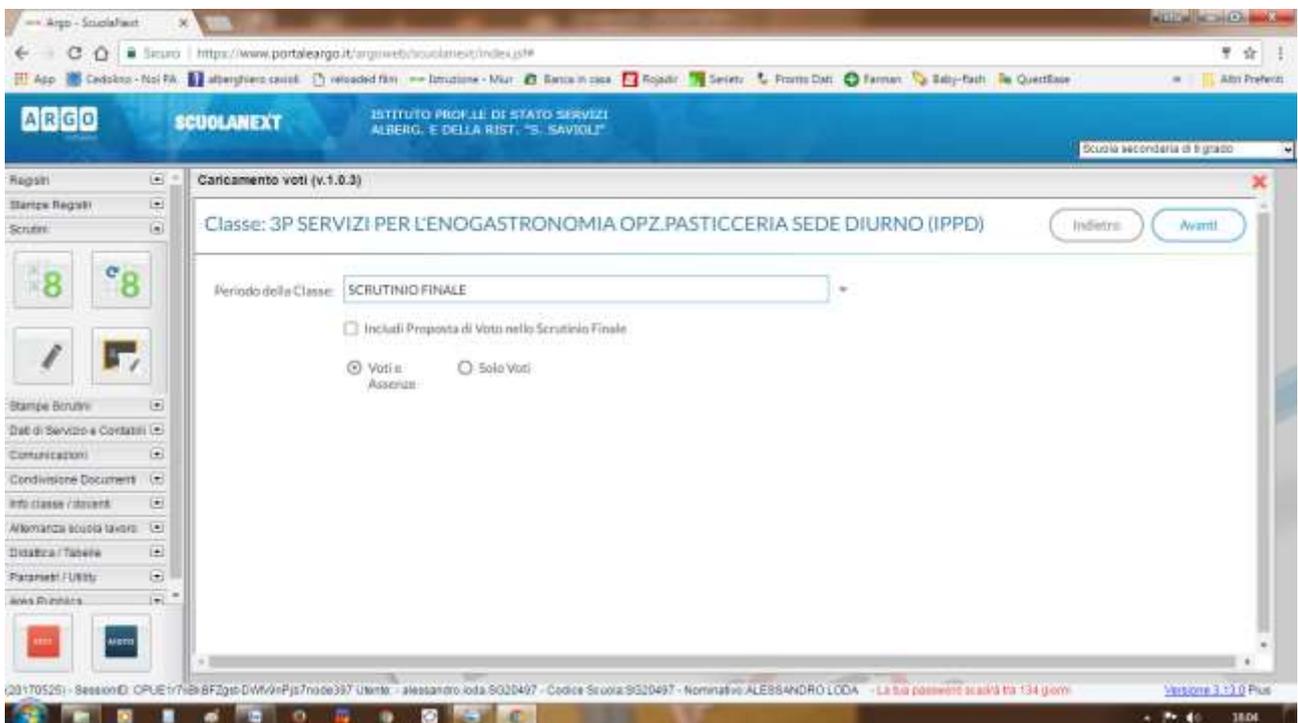
Selezionare la classe



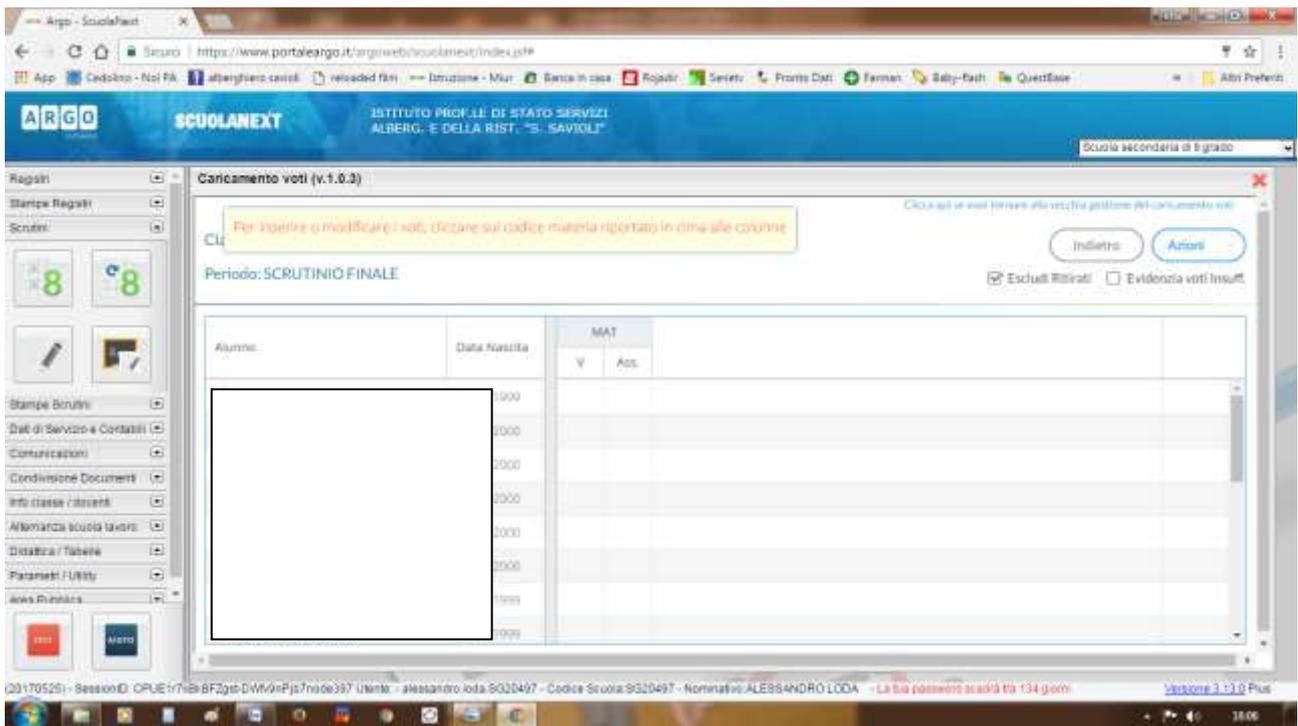
Selezionare dalla lista periodo la voce SCRUTINIO FINALE



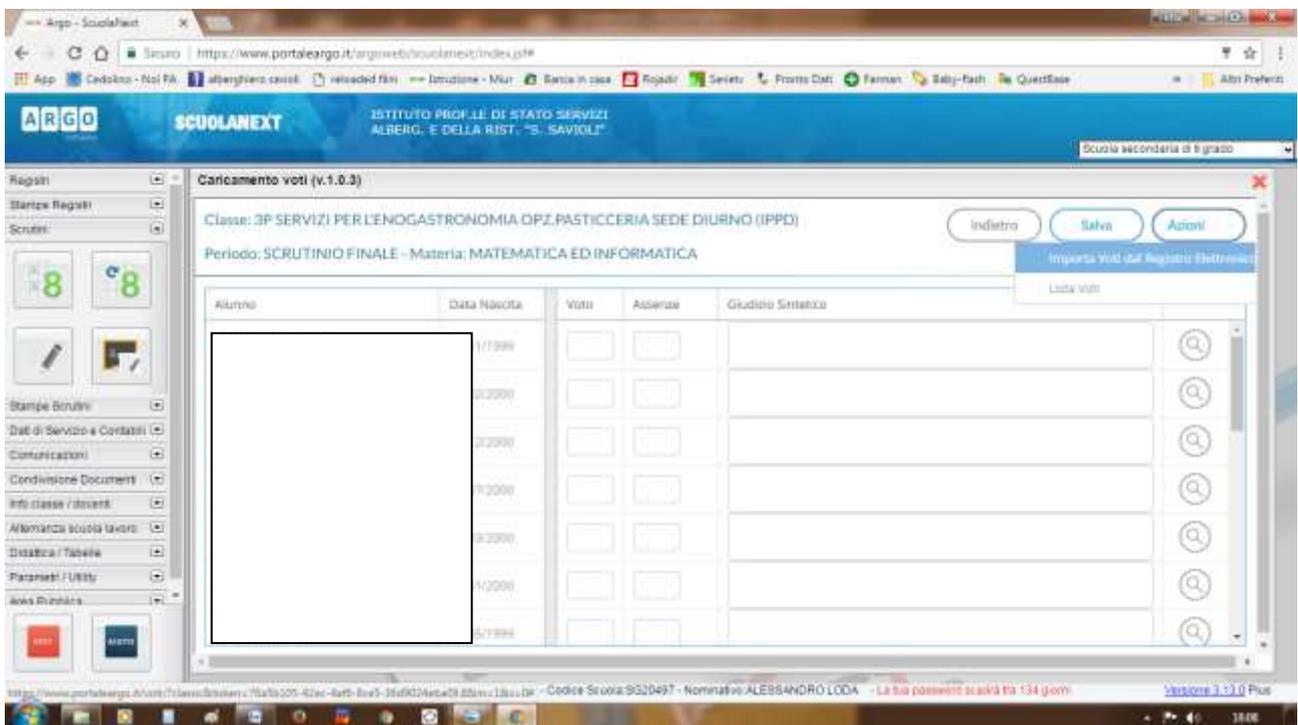
Lasciare selezionata la voce Voti e Assenze e deselegionata la voce Includi Proposta di Voto e poi cliccare su Avanti



Cliccare sul codice della materia

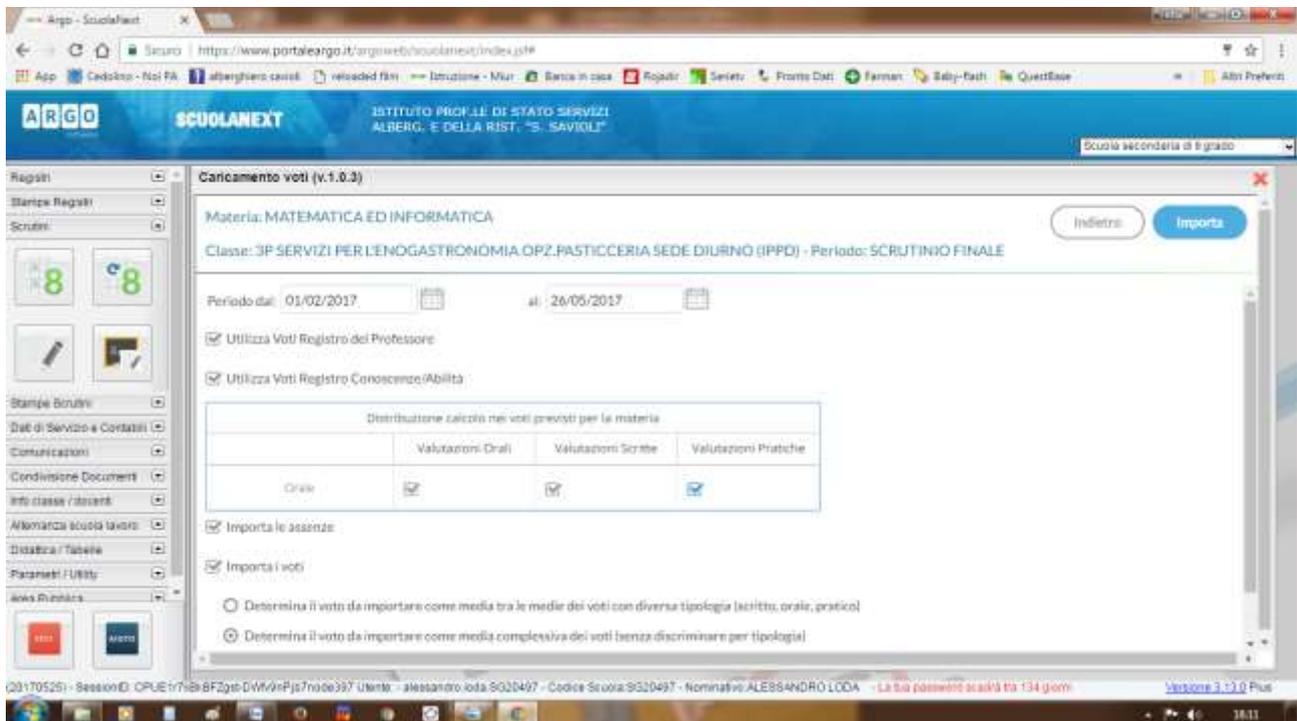


Cliccare sul triangolino accanto alla voce Azioni e selezionare Importa Voti da Registro Elettronico (facoltativo ma utile per avere un suggerimento sul voto da inserire)



In questa schermata è importante selezionare i periodi di inizio e fine corretti per il secondo quadrimestre, lasciare spuntate tutte le voci delle voci sottostanti anche se alcune non vengono utilizzate ma è poi necessario selezionare la voce Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia).

A questo punto si procede cliccando sulla voce Importa in alto a destra.



Infine , dopo aver modificato opportunamente i voti proposti facendo attenzione ad inserire solo voti interi, occorre salvare cliccando sul tasto Salva.

