



# Istituto Professionale di Stato - Servizi per l' Enogastronomia e l' 'Ospitalità Alberghiera " S. Savioli " - Riccione

CIRCOLARE INTERNA N. 109

Riccione, 3 novembre 2016

A tutti i docenti  
Al personale ATA  
A tutti gli allievi

## **Oggetto: Emergenza terremoto, comportamenti**

Al personale docente, quale preposto, viene chiesto dal D.Lgs. 81/08 e smi all'art. 19 comma 1 lettera a "di sovrintendere e vigilare sull'osservanza ..., delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro...", lettera c "richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori/studenti... abbandonino la zona pericolosa". Si precisa che in base all'art. 56, sempre del D.Lgs. 81/08 e smi, le sanzioni in caso di inadempienza sono così previste, comma 1 lettera a "con l'arresto fino a due mesi o con l'ammenda da 400 a 1.200 euro per la violazione dell'art. 19 comma 1 lettere a), c)..."

Si invitano, pertanto, i docenti a dare lettura delle indicazioni, di seguito riportate, sui comportamenti che si devono attuare in caso di terremoto.

### **Comportamenti da tenere durante la scossa:**

- se siete nei corridoi o nelle scale entrate nel locale più vicino;
- rimanere calmi e interrompere ogni attività;
- non uscire immediatamente dal locale, rifugiarsi sotto un banco o sotto una scrivania;
- allontanarsi dalle finestre, dagli armadi non fissati alle pareti, dalle lavagne, da lampadari, mantenendo la calma e non gridando;
- nelle aule speciali e nei laboratori e in palestra, fare attenzione agli armadi, scaffali, attrezzature, lampadari e pannelli che potrebbero cadere;
- non affacciarsi alle finestre.

### **Quando la scossa è finita:**

- l'incaricato della scuola controllerà se l'edificio presenta evidenti situazioni di pericolo e in caso di necessità, darà l'ordine di evacuazione, **gli insegnanti (che nel frattempo saranno rimasti in classe con la scolaresca)** dovranno accompagnare gli alunni nell'area di emergenza loro assegnata;

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/647502 - Fax 0541/640640  
47° DISTRETTO SCOLASTICO - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q  
[www.alberghieroriccione.it](http://www.alberghieroriccione.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it)



Dirigente: Giuseppe Filiberto Ciampoli

Responsabile del procedimento: DSGA Elena Muccioli

Pratica trattata da: Loredana Molari

Percorso: C:\Users\Edera\Downloads\109 - EMERGENZA TERREMOTO, COMPORAMENTI.doc



## **Istituto Professionale di Stato - Servizi per l' Enogastronomia e l' Ospitalità Alberghiera " S. Savioli " - Riccione**

- l'evacuazione dell'edificio avverrà con calma impegnando i corridoi e le scale con un numero minimo di persone e seguendo i percorsi di evacuazione assegnati;
- le scale dovranno essere percorse, se possibile, con la schiena rasente il muro e senza dare intralcio alle altre classi;
- eseguire prontamente tutte le disposizioni impartite;
- nel punto di raccolta gli alunni resteranno aggregati nelle classi di appartenenza sotto la tutela degli insegnanti;
- nell'ipotesi che qualcuno risultasse ferito, si provvederà, se il trauma non è di particolare gravità a prestare cure con l'attrezzatura di pronto soccorso della scuola;

### **se siete all'aperto:**

- allontanatevi dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche;
- cercate un posto dove non avete nulla sopra di voi.

### **i docenti devono:**

- controllare che gli studenti aprì/fila e chiudi/fila eseguano correttamente i compiti;
- indirizzare le proprie classi verso l'area di raccolta, seguendo l'itinerario previsto;
- portare con sé il registro di classe ed il modello di evacuazione che farà consegnare, dopo il contrappello, al Dirigente Scolastico o al suo incaricato.

**Si confida nell'attenta, precisa e scrupolosa attenzione che i docenti devono porre nell'attuare le procedure in caso di emergenza.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giuseppe Ciampoli**

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/647502 - Fax 0541/640640  
47° DISTRETTO SCOLASTICO - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q  
[www.alberghieroriccione.it](http://www.alberghieroriccione.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it)



Dirigente: Giuseppe Filiberto Ciampoli

Responsabile del procedimento: DSGA Elena Muccioli

Percorso: C:\Users\Edera\Downloads\109 - EMERGENZA TERREMOTO, COMPORAMENTI.doc

Pratica trattata da: Loredana Molari