



# Istituto Professionale di Stato - Servizi per l' Enogastronomia e l' 'Ospitalità Alberghiera " S. Savioli " - Riccione

CIRCOLARE INTERNA N.121

Riccione, 09 /11 /2016

A tutti i docenti  
Ai genitori  
Agli studenti

## **Oggetto: indicazioni operative per la compilazione PDP per studenti con DSA o BES e ricevimento in presenza Commissione DSA/BES**

Si comunica che i Coordinatori avranno tempo per consegnare i PDP degli studenti in oggetto fino al 30 novembre, o, in caso i Consigli di Classe siano previsti per il 30 Novembre o giorni successivi, fino al giorno successivo al Consiglio di Classe.

Il PDP dovrà essere firmato da tutti i docenti della classe e dalla famiglia, in caso di alunni maggiorenni anche dall'alunno/a.

Andranno compilate 2 copie di PDP, di cui una va consegnata alla famiglia e una all'Ufficio Didattica. Non occorre che la parte generale (dati dell'alunno, strumenti compensativi e dispensativi per ogni materia etc) sia compilata in originale in entrambe le copie, ma occorre che in entrambe le copie le firme dei docenti e della famiglia siano in originale.

In caso di anomalie nella documentazione si indicano le seguenti linee guida:

- se la diagnosi risulta datata (ossia compilata prima dell'ultimo anno di scuola secondaria di primo grado) il Coordinatore dovrà contattare la famiglia e chiedere che venga fatta un aggiornamento della diagnosi da parte dell'ASL di riferimento. Il Consiglio di Classe compilerà comunque il PDP in base ai dati in possesso del nostro istituto.
- se la diagnosi risulta non conforme (diagnosi redatta da specialista privato ma priva per ora di conformità ASL) il Coordinatore dovrà contattare la famiglia e chiedere che la diagnosi sia inviata all'ASL di riferimento per ricevere la conformità. Il Consiglio di Classe compilerà comunque il PDP in base ai dati in possesso del nostro istituto.
- in caso la famiglia abbia segnalato ai Coordinatori o all'Ufficio Didattica la presenza di una certificazione riguardante il proprio figlio/a propria figlia, ma non abbia ancora portato alcuna documentazione all'Ufficio Didattica, il Consiglio di Classe NON compilerà per ora alcun PDP e i docenti non potranno adottare alcun strumento compensativo o dispensativo, ma procederanno con un'attenta osservazione didattico pedagogica rilevando intanto le difficoltà presenti. Il Coordinatore dovrà contattare la famiglia e chiedere che sia fatta pervenire il prima possibile una certificazione, anche se non recente o non ancora validata dall'ASL, all'Ufficio Didattica.

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/647502 - Fax 0541/640640  
47° DISTRETTO SCOLASTICO - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.it](http://www.alberghieroriccione.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it)



Dirigente: Giuseppe Filiberto Ciampoli

Responsabile del procedimento: DSGA Elena Muccioli

Pratica trattata da: Loredana Molari

Percorso: C:\Users\Edera\Desktop\in.121 - INDICAZIONI OPERATIVE STUDENTI CON DSA O BES.doc



## Istituto Professionale di Stato - Servizi per l' Enogastronomia e l' 'Ospitalità Alberghiera " S. Savioli " - Riccione

Si informa inoltre che la scuola ha attivato l'indirizzo mail dedicato [dsa@alberghieroriccione.it](mailto:dsa@alberghieroriccione.it), a cui possono rivolgersi docenti, famiglie e studenti per problematiche che insorgano durante l'anno o per chiedere informazioni sulla compilazione della documentazione. All'indirizzo risponde la Referente DSA/BES Prof.ssa Scalini Martine.

Inoltre, a partire da lunedì 14 Novembre, la Commissione DSA/BES organizzerà 1 ora alla settimana di ricevimento in presenza, a cui possono accedere docenti, studenti e genitori, secondo giorni e orari che saranno consultabili al centralino della sede Pascoli.

Poiché la documentazione degli studenti con DSA o BES è in continuo aggiornamento e la Commissione lavora settimanalmente sull'archiviazione e individuazione delle problematiche, si chiede ai Coordinatori di indicare, utilizzando l'indirizzo e-mail [dsa@alberghieroriccione.it](mailto:dsa@alberghieroriccione.it), eventuali anomalie nella documentazione che ancora non siano indicate nel file cartaceo presente presso il Centralino della sede Pascoli e di informare la Commissione sull'eventuale individuazione di alunni con BES o alunni inseriti nel progetto L2 (BES linguistici).

La referente della Commissione DSA/BES  
Prof.ssa Scalini Martine

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Giuseppe Ciampoli)

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/647502 - Fax 0541/640640  
47° DISTRETTO SCOLASTICO - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q  
[www.alberghieroriccione.it](http://www.alberghieroriccione.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it)



Dirigente: Giuseppe Filiberto Ciampoli

Responsabile del procedimento: DSGA Elena Muccioli

Pratica trattata da: Loredana Molari

Percorso: C:\Users\Edera\Desktop\121 - INDICAZIONI OPERATIVE STUDENTI CON DSA O BES.doc