



*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità Alberghiera  
"S. Savioli" - Riccione*

Circolare interna N° 661

Riccione, 12/05/2017

**A tutto il personale Docente e ATA LL. SS.**

**OGGETTO: Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi dei Pubblici Dipendenti.**

Si trasmette, in allegata alla presente, la scheda di rilevazione anagrafe delle prestazioni rese dal personale, al fine di ottemperare a quanto disposto dalla Direzione generale, dipartimento servizi nel territorio ROMA.

Le schede da ritirare presso il bureau, devono essere compilate e restituite da parte **di tutto il personale che ha svolto incarichi e prestazioni occasionali nell'anno 2016 entro e non oltre il 31/05/2017 alla Sig.ra Filippucci M. Luisa (Ufficio Personale)**, per la trasmissione dei dati in via telematica.

Al fine di agevolare la compilazione si chiarisce che:

1. Sono tenuti alla compilazione tutti coloro che, appartenenti a qualsiasi livello e qualifica, hanno espletato incarichi (prestazioni occasionali o incarichi retribuiti), presso amministrazioni pubbliche o soggetti privati nel corso dell'anno 2016 (gennaio-dicembre 2016).
2. Occorre fornire: il nominativo della persona che ha svolto l'incarico; la data di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico (tutti questi dati sono obbligatori).

Preme a tale proposito rammentare quanto stabilito dalla normativa in relazione **al divieto, per i pubblici dipendenti a svolgere incarichi o prestazioni che non siano stati preventivamente conferiti e/o autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;** ( la data di autorizzazione all'incarico è quella nella quale il dipendente è stato autorizzato dalla propria amministrazione a svolgere l'incarico).

3. **Gli importi dichiarati devono essere indicati al LORDO "senza tenere conto di alcuna trattenuta.**

**Per ogni incarico il dipendente deve compilare una scheda.**

**Sono esclusi dalla rilevazione:**

- I dipendenti con rapporto a tempo Parziale nell'anno di riferimento con prestazioni lavorative non superiori al 50% di quelle a tempo pieno;
- I professori della scuola statale iscritti agli albi professionali e autorizzati all'esercizio della libera professione;
- Personale cessato dal servizio;
- Prestazioni rese nell'esercizio di cariche pubbliche elettive e prestazioni rese nell'adempimento di diritti e doveri del cittadino (es. componenti seggio elettorale).

La Sig.ra Filippucci M. Luisa, cui la presente è trasmessa per conoscenza, deve raccogliere tutte le schede e controllare che tutto il personale **provveda alla consegna entro il 31/05/2017**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Ciampoli

**La presente circolare è stata pubblicata sul sito istituzionale della scuola.**

Allegato: scheda di rilevazione anagrafe delle prestazioni.

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/647502 - Fax 0541/640640  
47° DISTRETTO SCOLASTICO - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q  
[www.alberghieroriccione.it](http://www.alberghieroriccione.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it)



Dirigente: Giuseppe Ciampoli

Responsabile del procedimento: Dsga Patrizia Cecchini

Pratica trattata da: M. Luisa Filippucci

Percorso: