



*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l' Enogastronomia e l' Ospitalità Alberghiera
"S. Savini" - Riccione*

CIRCOLARE INTERNA N. 67

Riccione 14 ottobre 2016

Ai Docenti
Al personale A.T.A.

Oggetto: utilizzo Aule LIM

La lavagna interattiva multimediale deve essere usata osservando le disposizioni che seguono.

1. L'uso della LIM e delle annesse dotazioni è riservato ai docenti che hanno un'adeguata formazione sull'uso delle stesse.
2. Al fine di consentirne un più ampio e diffuso utilizzo dell'aula LIM, la/il docente è invitata/o a prenotare l'aula LIM con adeguato anticipo, utilizzando l'apposito registro presente in portineria
3. Sul registro per la prenotazione dell'aula LIM, il docente dovrà indicare quanto segue:
 - nome del docente e della classe con cui intende svolgere la lezione
 - giorno e ora della prenotazione
 - attività didattica che intende svolgere durante la lezione
4. **Si ricorda che l'uso della LIM deve essere rivolto alle attività didattiche multimediali e occorre limitare la visione di film per consentire a tutti i docenti di poter accedere all'aula LIM.**
5. La manutenzione e l'assistenza tecnica della LIM è affidata esclusivamente agli assistenti tecnici.
6. E' vietato compiere operazioni che possano compromettere la funzionalità delle attrezzature.
7. La/il docente che utilizza la LIM è responsabile del comportamento delle/degli alunne/i e vigilerà affinché non occorranò danni di alcun tipo.

Il Dirigente Scolastico
Prof Giuseppe Ciampoli

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/647502 - Fax 0541/640640
47° DISTRETTO SCOLASTICO - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q
www.alberghieroriccione.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it

