



*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l' Enogastronomia e l' Ospitalità Alberghiera
"S. Savio" - Riccione*

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI E DEI CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA CON ESPERTI ESTERNI

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16.04.94

VISTO il Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995

VISTO l'art. 40 del D.Lgs 449/1997

VISTA la L. 440/1997

VISTA la L. 241/90, L. 29/93, L. 127/97

VISTA la circolare 101 del 17/07/1997 del Ministero del lavoro e della previdenza sociale

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR n. 275 dell'8.3.99 "autonomia delle Istituzioni Scolastiche" curricoli e ampliamento dell'offerta formativa

VISTO l'art. 40 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1/2/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa

VISTO in particolare l'art. 33 comma 2, lett. G, del D.I. n. 44/2001, con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa

VISTA la circ. 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali

VISTO l'art. 3 della L. 244/2007

VISTO il Decreto Legge n. 112/2008 conversione L. 133/08

VISTE le circolari n. 5/2006 e n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica

VISTO l'art. 46 della Legge 133/2008 che recita testualmente: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria"

VISTO il decreto L.vo 165/01 (art. 7 c. 6) come integrato e modificato dal Decreto L.vo 150/09

VISTA la delibera della Corte dei Conti n. 67 del 28/02/2017

VISTO il CCNL comparto scuola biennio economico 2007/2009

VISTO il Regolamento d'Istituto;

EMANA

Il seguente *Regolamento* sulla disciplina dell'assegnazione degli incarichi al personale interno e/o esterno, che va a costituire parte integrante del Regolamento d'Istituto.

PREMESSA

Nella scuola autonoma si rende talvolta necessario ricorrere ad esperti interni e/o esterni per far fronte alla realizzazione di attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, poiché non sempre esistono risorse professionali interne, in grado di guidare gli alunni al raggiungimento di obiettivi formativi in modo efficace, efficiente e con un risparmio in fatto di tempi. I contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa stabiliti dal D.lgs. n.165/2001 sono così riassumibili:

1. devono essere conferiti ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in





Istituto Professionale di Stato - Servizi per l' Enogastronomia e l' Ospitalità Alberghiera " S. Savini " - Riccione

- ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore;
2. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
 3. la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
 4. devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Art. 1 - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, nell'ambito della programmazione didattica annuale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate nel PTOF. L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di:

- garantire l'arricchimento dell'offerta formativa,
- realizzare particolari progetti didattici,
- realizzare specifici programmi di ricerca, sperimentazione e aggiornamento.

Condizioni preliminari:

le attività per le quali l'istituzione scolastica può ricorrere ad esperti devono essere:

- coerenti col PTOF,
- coerenti con le finalità dichiarate nel progetto,
- coerenti con le disponibilità finanziarie programmate.

Prima di ricorrere all'esperto esterno, è necessario accertare concretamente l'impossibilità di realizzare le attività programmate con personale in servizio interno alla scuola.

Criteri generali:

- Assicurare trasparenza nelle procedure e nella selezione,
- Garantire la qualità della prestazione,
- Valutare più opzioni sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili,
- Scegliere la soluzione più conveniente in termini di costo/beneficio,
- Fra più opzioni (vedi art. 2).

art. 2 – CHECK LIST DI SELEZIONE

La circolare n. 2/2008 citata nelle premesse chiarisce che solo per le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, non si debba procedere all'utilizzo delle procedure comparative per la scelta dell'esperto, né ottemperare agli obblighi di pubblicità.

Pertanto la selezione avverrà con avviso di selezione in base al seguente criterio di scelta:

1. Personale esperto interno
2. Personale esperto in servizio presso altre scuole statali, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, ai sensi dell'art. 35, CCNL 29.11.2007 (biennio economico 2007/2009).
3. Personale estraneo all'amministrazione (liberi professionisti, ecc).





Istituto Professionale di Stato - Servizi per l' Enogastronomia e l' Ospitalità Alberghiera " S. Saverio " - Riccione

art. 3 - REQUISITI PROFESSIONALI

Per ciascuna attività o progetto deliberati nel PTOF o inseriti in eventuali POR o PON e/o altri progetti comunque finanziati con fondi diversi dal FIS, gestiti da questo Istituto scolastico, per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di esperti (esperti docenti, tutor, personale ATA), il Consiglio di Istituto disciplina le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione.

I candidati, ai sensi della normativa vigente, per accedere all'incarico devono essere in possesso di requisiti culturali, professionali e di esperienza maturata nel settore di specifica pertinenza del bando.

Il Dirigente conferisce l'incarico, tramite nomina o contratti scritti, ad esperti scegliendo in base ai seguenti criteri:

A – Incarichi nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa

L'offerta deve rientrare tra le attività del POF e comunque deve essere consona alle attività ed alle finalità della scuola;

L'offerta deve essere supportata da un curriculum attestante:

1. i titoli di studio e le specializzazioni;
2. le esperienze lavorative nel settore;
3. pubblicazioni, master e stage (documentabili) sempre nel settore;
4. pregressa esperienza nella scuola;

B - Incarichi diversi - I criteri di cui sopra possono essere così integrati:

1. titoli di studio afferenti alla tipologia di intervento;
2. laurea specifica;
3. abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso afferente alla tipologia di intervento per i percorsi di tipo disciplinare;
4. competenze informatiche e del sistema di gestione del P.O.N.;
5. dottorato di ricerca;
6. pubblicazioni;
7. specializzazioni afferenti all'area di intervento;
8. corsi di perfezionamento post – laurea;
9. comprovata esperienza lavorativa nel settore di pertinenza;
10. comprovata esperienza di docenza nel settore di pertinenza;
11. corsi di formazione e aggiornamento e certificazioni pertinenti con l'incarico;
12. attività di libera professione svolta nel settore
13. master universitari e/o dottorati di ricerca;
14. esperienze effettuate nei progetti POR, PON e/o progetti con altro finanziamento;
15. pubblicazioni.
16. partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali;

L'esperienza maturata, dichiarata nel curriculum presentato dall'esperto contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione, sarà documentata dallo stesso all'atto della stipula del contratto. Il riscontro dei requisiti sarà operato dalla commissione individuata per la scelta dell'esperto. I requisiti fissati dal Collegio docenti e dal Consiglio d'Istituto, saranno pubblicizzati dall'Istituzione scolastica, contestualmente alla pubblicazione degli avvisi di selezione. I requisiti minimi individuati per uno stesso incarico conservano validità fino a nuova determinazione della commissione di volta in volta impegnata nella scelta.





Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "S. Saverio" - Riccione

art. 4 - PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE

Il Dirigente, sulla base del piano dell'offerta formativa e del Programma Annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti incarichi ad esperti e ne dà informazione con uno o più avvisi.

La selezione delle risorse avviene con "Circolare/Avviso di selezione pubblica/lettera di invito" pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica per almeno n.7 giorni consecutivi, festivi inclusi, esplicitando:

- a. oggetto della prestazione;
- b. tempi di attuazione;
- c. durata del contratto;
- d. compenso proposto;
- e. modalità, modulistica e termini per la presentazione delle domande;
- f. tempi e modalità per gli eventuali ricorsi.

Gli avvisi dovranno quindi indicare le modalità e i termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre, nonché l'elenco dei contratti che s'intende stipulare.

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

art. 5 - MODALITÀ DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI DI SELEZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione dovrà riportare:

- a. Dati anagrafici;
- b. Titoli culturali;
- c. Esperienze professionali;
- d. Eventuali pubblicazioni.

Alla domanda vanno allegati:

- a. Curriculum vitae in formato europeo;
- b. Documento d'identità.

La domanda va presentata in formato elettronico, mezzo PEO o PEC personale, all'indirizzo e-mail dell'Istituto: rnrh01000q@istruzione.it – rnrh01000q@pec.istruzione.it.

art. 6 - INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico mediante valutazione comparativa.

I criteri di valutazione delle candidature per la selezione interna saranno allegati a ciascun avviso di selezione.

In caso di presentazione di almeno due domande per ciascun incarico, per le valutazioni di cui al presente articolo, il Dirigente Scolastico nomina un'apposita commissione composta da un minimo di n.3 unità, così composta:

- Dirigente scolastico
- 1 Docente
- DSGA

Il docente che fa parte della Commissione non può partecipare all'avviso, in caso contrario sarà reclutato un altro docente nominato dal DS.





**Istituto Professionale di Stato - Servizi per l' Enogastronomia e l' Ospitalità Alberghiera
" S. Saverio " - Riccione**

La Commissione redigerà un verbale con l'indicazione della graduatoria, stilata sulla base dei seguenti punteggi relativi ai titoli posseduti:

CRITERI ELEMENTARI	PUNTEGGIO
Titolo di studio	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento in disciplina che consente l'insegnamento di informatica nelle scuole secondarie di II grado	Punti 12
Altro corso di laurea quinquennale	Punti 10
Diploma di II grado specifico	Punti 5
Master Universitario di II livello, di durata annuale, con esame finale, coerente col profilo richiesto.	Punti 2 per ogni titolo (si valutano max. 6 punti)
Corso di perfezionamento universitario, di durata annuale, coerente col profilo richiesto.	Punti 1 per ogni titolo (si valutano max. 3 punti)
Dottorato di ricerca, di durata triennale, accessibile con i titoli di studio richiesti.	Punti 3 (si valuta un solo titolo)
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	Punti 1 (per ogni pubbl. fino ad un max di 5)
Pregresse esperienze di docenza in progetti vari	Punti 1 (per ogni progetto fino ad un max di 5)
ECDL / CLIL (a seconda delle competenze richieste)	Punti 1
Esperienze specifiche	
Precedenti esperienze specifica in collaborazione con l'Istituto nel settore richiesto	Punti 2 (per max. 5 esperienze)
Precedenti esperienze specifica in collaborazione con altri Istituti nel settore richiesto	Punti 3 (per max. 5 incarichi)
Esperienza professionale anche in ambito extra scolastico inerente il presente progetto	Punti 5
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	80

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che:

- Abbiamo già lavorato in Istituto;
- Abbiamo svolto esperienze in altri Istituti;
- Richiedano un compenso inferiore.

art. 7 – DOVERI E RESPONSABILITA' DELL'ESPERTO

L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

1. Predisporre il progetto specifico di intervento in base alle eventuali indicazioni e richieste della scuola;
2. Definire con la scuola il calendario delle attività e concordare eventuali variazioni.

In base al contratto d'opera, può svolgere la propria attività in appoggio agli insegnanti durante l'attività didattica curriculare e, in tal caso, la responsabilità sugli alunni rimane a carico degli insegnanti, oppure può gestire direttamente corsi di insegnamento aggiuntivi, **assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni**, ai sensi degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312, previa autorizzazione dei genitori. In tal caso l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'Istituzione scolastica per ogni intervento connesso all'incarico.





Istituto Professionale di Stato - Servizi per l' Enogastronomia e l' Ospitalità Alberghiera " S. Savini " - Riccione

art. 8 – STIPULA DEL CONTRATTO

I contratti saranno stipulati solo successivamente all'accertamento delle risorse finanziarie necessarie. Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente Regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto. Il contratto deve essere redatto per iscritto e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.

Nel contratto devono essere specificati:

- 1 l'oggetto della prestazione;
- 2 i termini di inizio e conclusione della prestazione;
- 3 il corrispettivo della prestazione;
- 4 le modalità di pagamento del corrispettivo;
- 5 le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.

Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di:

- 1 svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola;
- 2 assicurare, se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, al fine di predisporre una programmazione concordata con i docenti, e nelle manifestazioni conclusive del progetto;
- 3 documentare l'attività svolta;
- 4 autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali conformemente alla legge 196/2003.
- 5 I titolari dei contratti hanno l'obbligo di assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni
- 6 I contratti di cui al presente regolamento, qualora vengano stipulati con personale non appartenente all'Amministrazione scolastica, costituiscono prestazioni di collaborazione coordinata e continuativa o di prestazioni occasionali o di lavoro autonomo, e sono assoggettati al corrispondente regime fiscale e previdenziale, in dipendenza anche della posizione del contraente e non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della scuola (artt. 2222 e seguenti del codice civile). La prestazione deve essere di natura temporanea.
- 7 I contratti di cui si tratta, nel caso in cui vengano stipulati con personale appartenente all'Amministrazione scolastica, costituiscono collaborazioni plurime, ai sensi degli artt. 35 e 57 del CCNL 2006-2009.
- 8 I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico.
- 9 Non sono rinnovabili i contratti oggetto di risoluzione o di recesso.
- 10 Degli incarichi attribuiti agli esperti esterni verrà data pubblicità ai sensi del D. Lgv. 33/2013 e della Legge 192/2012.

ART. 9 – DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso attribuibile deve tener conto: - del tipo di attività, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto esterno e/o Associazione; - delle disponibilità finanziarie programmate. Il compenso per attività di insegnamento svolte dall'esperto esterno e/o Associazione deve essere congruo rispetto alla specificità professionale richiesta. Può essere anche previsto un pagamento forfetario, ove più conveniente all'Amministrazione. Sono fatti salvi i compensi previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori. È fatto divieto di anticipazione di somme. Ai collaboratori non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.





Istituto Professionale di Stato - Servizi per l' Enogastronomia e l' Ospitalità Alberghiera " S. Saverio " - Riccione

Misura dei compensi Il compenso massimo, fatte salve le deroghe di cui sopra ed eventuali modifiche ed integrazioni successive all'approvazione del presente regolamento, è così definito:

TIPOLOGIA ATTIVITA' E PERSONALE	IMPORTO ORARIO
Attività di insegnamento docenti	fino ad un massimo di €. 35,00
Attività di non insegnamento docente	fino ad un massimo di €. 17,50
Attività aggiuntive persona ATA profili di Assistente Amministrativo e Tecnico	fino ad un massimo di €. 14,50
Attività aggiuntive persona ATA profilo di Collaboratore Scolastico	fino ad un massimo di €. 12,50

Con il prestatore d'opera è possibile concordare un compenso, anche forfetario, diverso da quello fissato dalle tabelle sopra esposte per un importo massimo onnicomprensivo di € 150,00 (vedi delibera CdI n. 7 del 10/02/2017). Nel caso di compenso eccedente gli importi tabellari, sarà necessario, nell'affidare l'incarico, dare adeguata motivazione in relazione al fatto che le caratteristiche del progetto presuppongono professionalità tali da giustificare il maggior compenso orario. Nel compenso fissato può essere compreso anche il rimborso forfetario delle spese di viaggio.

art. 10 – IMPEDIMENTI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

I contratti con i collaboratori esterni e/o Associazioni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Decreto Interministeriale n. 44/2001, soltanto per le prestazioni e le attività:

- che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- di cui sia in ogni modo opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna insostituibile con altra figura professionale interna alla Scuola;
- di cui sia previsto, a livello ministeriale di linee guida, il ricorso a specifiche professionalità esterne.

Art. 11 – AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesto obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 /2001. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 13 a 16 del citato D.L.vo n. 165/2001.

art. 12 - ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI DI SELEZIONE INTERNA

Sono escluse dalla partecipazione agli Avvisi le domande:

- a. pervenute oltre i termini stabiliti;
- b. non compilate come richiesto;
- c. incomplete;
- d. non corredate da documentazione allegata, come disciplinato nel presente Regolamento.





*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l' Enogastronomia e l' Ospitalità Alberghiera
" S. Saverio " - Riccione*

Art. 13 - TEMPI E MODALITÀ PER I RICORSI

I concorrenti hanno facoltà di produrre ricorso avverso le determinazioni dell'Amministrazione scolastica, entro i 5 gg. lavorativi consecutivi, la pubblicazione della graduatoria emanata dall'Istituto. I ricorsi sono esaminati dal Dirigente scolastico, coadiuvato dalla Commissione di cui all'art. 5 del presente Regolamento. La graduatoria si rende automaticamente definitiva trascorso 15 gg dalla pubblicazione della provvisoria, a cui non è pervenuto alcun ricorso.

Art. 14 ATTIVITA' PARTICOLARI

Per attività particolari, ristrette nel tempo, che richiedano l'intervento di personalità e professionalità particolari è possibile derogare dalla procedura e dai limiti di spesa; in tal caso si procede a chiamata diretta a discrezione del Dirigente che successivamente richiederà al Consiglio di Istituto l'approvazione per compensi ed eventuali rimborsi spese.

Art. 16 - MODIFICHE

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto e ha durata e validità illimitata; potrà comunque essere modificato e/o integrato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera, anche ratificando modifiche urgenti predisposte dal Dirigente Scolastico.

Art. 17 – PUBBLICITA'

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line e di "Amministrazione Trasparente".

Approvato dal Consiglio d' Istituto in data _____ Delibera n. ____

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Filiberto Ciampoli

