

PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO IN IMPRESE EUROPEE  
nell'ambito del Progetto

**M.Y. EUROPE a.s. 2018-2019**

realizzati con il contributo del Programma



**SCHEDA DI ACCETTAZIONE**

Da compilare con l'uso del computer, o, solo se non possibile, compilare scrivendo in stampatello **con caratteri ben leggibili.**

Firmare, consegnare al Docente referente Erasmus della propria scuola una copia **pinzata e inserita in un trasparente.**

**TERMINE DI CONSEGNA 10 gennaio 2019**

La/il sottoscritta/o,			
COGNOME			
Nome			
Luogo di nascita		Data di nascita (gg/mm/aaaa)	
<b>Informazioni di <u>RESIDENZA</u></b>			
Indirizzo di residenza			CAP
Comune di residenza		Provincia	
Cittadinanza		Codice Fiscale	
Telefono fisso		Cellulare	
Indirizzo e-mail			
Frequentante la classe		Indirizzo di studi	
Presso la Scuola			

**[Allegare una fotocopia fronte/retro di un documento d'identità (carta d'identità o passaporto) valido con cui intende viaggiare per le destinazioni di tirocinio. In caso di documento in scadenza si impegna a rinnovarlo ed a farlo pervenire ai referenti del progetto appena possibile]**

Vincitrice/Vincitore di una borsa di studio Erasmus + Learner Mobility nell'ambito del Bando M.Y.Europe a.s.2018-2019

Per l'opzione:  Paese:

**Accetta senza riserve la borsa di studio Erasmus plus e si impegna**

- al regolare e completo svolgimento delle attività all'estero (organizzate metà maggio e agosto 2019 in relazione alla durata del tirocinio e al paese di destinazione) e delle attività preparatorie in Italia;
- a partecipare alle attività di monitoraggio e valutazione del tirocinio compilando il diario dello stage, le verifiche linguistiche dell'online linguistic support (OLS) e la relazione on line di fine stage come da disposizioni comunitarie (relazione obbligatoria, pena la riparametrazione parziale o totale del contributo finanziario accordato ed il rimborso parziale o totale

da parte del beneficiario delle spese anticipate per i costi di viaggio, vitto, alloggio, assicurazione.

È consapevole che la partecipazione alle attività formative sarà regolata dai documenti ufficiali del Programma Erasmus plus che saranno predisposti dalla Fondazione Giovanni Dalle Fabbriche , nello specifico: Il learning agreement Erasmus plus ed il contratto VET learner Erasmus plus. I modelli sono consultabili sul sito <http://www.erasmusplus.it/formazione/gestione-di-un-progetto-di-mobilita>.

La/il sottoscritta/o,			
COGNOME		Nome	
In qualità di genitore di			
Telefono fisso		Cellulare	
Indirizzo e-mail			

**DICHIARA**

1. di dare il proprio consenso alla partecipazione del/della proprio/a figlio/a alle attività del progetto da svolgersi in Italia e all'estero nell'ambito del progetto "M.Y. EUROPE";
2. di accettare l'offerta formativa e i termini che regolano l'attribuzione della borsa come da bando per copertura delle spese di viaggio e di soggiorno con la borsa Erasmus plus;
3. di impegnarsi a rimborsare parzialmente o integralmente, come da regolamento comunitario, i fondi comunitari attribuiti con la borsa di studio, per la mancata o parziale partecipazione al programma;
4. di impegnarsi a rimborsare eventuali danni causati a terzi durante il soggiorno all'estero, non coperti dall'assicurazione accesa in favore del/della proprio/propria figlio/a.
5. (se il partecipante minorenne): di sollevare gli accompagnatori, il Coordinatore Fondazione Giovanni Dalle Fabbriche, le scuole di invio e le strutture ospitanti da qualsiasi responsabilità al di fuori di attività sorvegliate.

**Il partecipante e il genitore sono consapevoli che**

1. l'applicazione delle eventuali penali di cui al punto 3 scatta a partire dalla fase di organizzazione del programma (prenotazione voli e alloggio, accensione polizza assicurativa), per cui In caso di ritiro prima della partenza è dovuto il rimborso totale del biglietto aereo acquistato a nome del partecipante (i biglietti, una volta emessi non sono più rimborsabili dalla compagnia aerea), i costi anticipati per la prenotazione dell'alloggio nella percentuale non rimborsata dall'ente ospitante, qualora il proprio posto non sia coperto da un altro partecipante, il costo della polizza assicurativa, se già attivata.
2. Se il partecipante interrompe il tirocinio (possibile solo per cause di forza maggiore adeguatamente documentate) la Fondazione Giovanni Dalle Fabbriche, come Coordinatore del Consorzio Erasmus plus al quale aderisce la scuola di invio e per la quale la Fondazione agisce rispetto ai suoi studenti, si riserva la facoltà di valutare le motivazioni addotte e la documentazione di supporto prodotta per verificare con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ il pro-rata della borsa riconoscibile rispetto alle spese sostenute per conto del beneficiario e la durata effettiva del soggiorno. Ogni eccedenza tra spese sostenute e spese riconosciute dovrà essere rimborsato dal beneficiario. La Fondazione non applicherà, comunque, alcuna penale per i propri costi interni di personale, di gestione e per le attività formative svolte in Italia.
3. In caso di mancata compilazione del report online (documento attestante l'effettivo svolgimento dello stage) la Commissione Europea può applicare il rimborso parziale o totale del finanziamento attribuito a copertura dei costi di mobilità di cui sopra. **Il report andrà compilato anche in caso di parziale svolgimento del tirocinio entro i termini comunicato dal promotore.**

In entrambi i casi dette somme dovranno essere rimborsate entro 30 gg dalla ricezione di una richiesta scritta da parte della Fondazione Giovanni Dalle Fabbriche. In caso di mancato rimborso delle risorse finanziarie comunitarie la Fondazione, a nome e per conto della scuola di invio dello studente, applicherà il recupero credito regolato dalle normative vigenti in materia.

Luogo e Data

Firma dello studente

Firma del genitore

Ai sensi del D. L.vo 196/03, si autorizza il trattamento dei dati personali

Luogo e Data

Firma dello studente

Firma del genitore

*Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.*

## ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO

DA FAR TIMBRARE ALLA SCUOLA E DA ALLEGARE AL MODULO DI ACCETTAZIONE

La/il sottoscritta/o	
----------------------	--

Dichiara di aver regolarizzato presso la segreteria della scuola del/della proprio/a figlio/a il versamento del contributo dovuto\* (a titolo di copertura delle sole attività formative complementari al tirocinio Erasmus+ non coperte dalla borsa di studio, se pur parte integrante del percorso di ASL e accompagnamento al lavoro messo a bando), se non co-finanziato parzialmente o integralmente dalla scuola di provenienza.

È consapevole che nessun onere aggiuntivo è dovuto per le spese di viaggio, soggiorno e assicurazione, coperte dalla borsa di studio Erasmus+ di cui è vincitore e beneficiario:

Cognome e nome del/della figlio/a	
-----------------------------------	--

---

Luogo e Data

---

Firma del genitore

- Contributo assolto integralmente dalla scuola
- Contributo assolto parzialmente dalla scuola per € \_\_\_\_\_

---

Timbro della scuola

(\*) Si prega di verificare con il docente referente l'importo da versare