

REGOLAMENTO BIBLIOTECA SCOLASTICA

I.P.S.S.E.O.A. *Severo Savioli* - Riccione

ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA

La Biblioteca dell'I.P.S.S.E.O.A. Severo Savioli è ubicata all'interno dell'Aula Magna della sede Centrale (ex Pascoli) dell'Istituto.

La sezione *Lingue straniere* è collocata presso l'Aula LIM della sede Laboratori.

La fruizione dei servizi ad essa collegati è consentita agli studenti dell'Istituto e al personale scolastico.

SEZIONI

Sede Centrale (ex Pascoli)

- BES, DSA, Sostegno
- Materiale multimediale
- Narrativa italiana
- Narrativa straniera
- Normativa e Legislazione Scolastica
- Storia
- Saggistica
- Tesine Esame di Stato
- Testi specialistici dei diversi settori curriculari

Sede Laboratori

- Lingue straniere

SERVIZI

- Prestito
- Consultazione dei volumi, delle tesine e dei testi nella sezione BES, DSA SOSTEGNO
- Consultazione e prestito interno della sezione multimediale
- Consultazione del catalogo
- Prestito dizionari

PRESTITO

Il prestito è rivolto agli studenti e a tutto il personale scolastico.

- Il prestito è consentito tramite richiesta ai referenti della biblioteca negli orari di ricevimento.
- Il prestito sarà registrato sull'apposito fascicolo cartaceo attraverso la compilazione di tutti i campi richiesti.
- La durata del prestito è di 30 giorni, rinnovabile.
- E' previsto il prestito estivo per gli studenti iscritti alla classe successiva.
- Il richiedente è responsabile di eventuali danni arrecati al materiale in prestito. In caso di mancata restituzione lo studente o altra persona che ha avuto in prestito il volume è tenuto a rifondere il danno, attraverso la fornitura alla Biblioteca di una copia nuova del volume non restituito o di volume di valore equivalente (previo accordo con i referenti).

CONSULTAZIONE

Sono disponibili per la consultazione:

- enciclopedie
- testi, volumi e materiali appartenenti alla Sezione BES, DSA e SOS

- tesine
- dizionari

- I materiali in consultazione non possono essere dati in prestito e devono essere utilizzati nei locali in cui sono depositati, previo accordo con i referenti della Biblioteca;
- Nel caso in cui la consultazione debba avvenire fuori dai locali della Biblioteca, il richiedente deve farsi carico dell'uso ordinato e della restituzione del volume (o del materiale) entro l'orario stabilito.

Consultazione dei dizionari

I dizionari sono disponibili presso i centralini delle diverse sedi e non possono essere trasferiti da una sede all'altra.

- Gli studenti non possono accedere in modo autonomo agli armadi dei dizionari.
- Gli studenti devono chiedere le copie necessarie ai centralini delle relative sedi e compilare l'apposito registro.
- Il prestito dei dizionari deve essere autorizzato dal docente in servizio nella classe richiedente.
- I dizionari devono essere riposti con ordine negli appositi scaffali.

NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI DELLA BIBLIOTECA

- L'utente è ritenuto responsabile dell'eventuale danneggiamento e/o di mancata restituzione del materiale prestato.
- La permanenza nei locali della biblioteca è subordinata a quanto stabilito dal vigente regolamento d'Istituto, con particolare riferimento ai commi 5 e 6 dell'Art. I
- Gli arredi utilizzati dovranno essere mantenuti in ordine, pertanto le sedie dovranno essere riallineate.

Orari del prestito e della consultazione a.s. 2019-2020

lunedì h.10:00-11:00
(prof. Gardini)

giovedì h. 11:00-12:00
(prof.ssa Fuligni)

In caso di particolari esigenze è possibile contattare i referenti all'indirizzo email biblioteca@alberghieroriccione.it