



Circolare n. 32

Riccione, 23 settembre 2021

Ai coordinatori di classe  
Ai docenti  
Al personale ATA  
Al sito web

**OGGETTO: Procedura di evacuazione**

Ai **coordinatori di classe**, a tutto il personale Docente e personale A.T.A., in vista delle prossime prove di evacuazione, si chiede di **illustrare alle classi la procedura di comportamento in situazioni di emergenza** e di **compilare il Promemoria**, affisso in ogni classe, con gli incarichi durante la procedura di evacuazione. Improrogabilmente **entro il 25/10/2021**.

Ai coordinatori di classe si chiede di verificare che i tre documenti siano affissi in tutte le aule (porta ingresso aula) e ben visibili.

- 1) Documento ISTRUZIONI in caso di EMERGENZA
- 2) Documento PROMEMORIA incarichi agli alunni (da compilare)
- 3) Documento Modulo di EVACUAZIONE

P.S. Integrazione COVID-19

- 4) In caso di evacuazione si ricorda di MANTENERE **mascherine** e **distanziamento** sia all'interno che all'esterno dell'edificio e nei punti di raccolta.

Se non affissi chiedere copia al personale A.T.A. della reception sede laboratori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Luciano Antonelli*

(documento firmato digitalmente in base al codice dell'amm.ne digitale D.L. 82/2005)

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640  
AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.edu.it](http://www.alberghieroriccione.edu.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga e-mail Dante Capriulo [dsgasavioli@alberghieroriccione.edu.it](mailto:dsgasavioli@alberghieroriccione.edu.it) Pratica trattata da: Patrizia Cecchini

\\server1\Cartella condivisa 02\_06\_2015\1\_ A S\_in corso\2\_CIRCOLARI\2021-22\32 - procedura evaquazione.doc

