



Circolare n. 32

Riccione, 23 settembre 2021

Ai coordinatori di classe
Ai docenti
Al personale ATA
Al sito web

OGGETTO: Procedura di evacuazione

Ai **coordinatori di classe**, a tutto il personale Docente e personale A.T.A., in vista delle prossime prove di evacuazione, si chiede di **illustrare alle classi la procedura di comportamento in situazioni di emergenza** e di **compilare il Promemoria**, affisso in ogni classe, con gli incarichi durante la procedura di evacuazione. Improrogabilmente **entro il 25/10/2021**.

Ai coordinatori di classe si chiede di verificare che i tre documenti siano affissi in tutte le aule (porta ingresso aula) e ben visibili.

- 1) Documento ISTRUZIONI in caso di EMERGENZA
- 2) Documento PROMEMORIA incarichi agli alunni (da compilare)
- 3) Documento Modulo di EVACUAZIONE

P.S. Integrazione COVID-19

- 4) In caso di evacuazione si ricorda di MANTENERE **mascherine** e **distanziamento** sia all'interno che all'esterno dell'edificio e nei punti di raccolta.

Se non affissi chiedere copia al personale A.T.A. della reception sede laboratori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luciano Antonelli

(documento firmato digitalmente in base al codice dell'amm.ne digitale D.L. 82/2005)

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640
AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it - rnrh01000q@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga e-mail Dante Capriulo dsgasavioli@alberghieroriccione.edu.it Pratica trattata da: Patrizia Cecchini

\\server1\Cartella condivisa 02_06_2015\1_ A S_in corso\2_CIRCOLARI\2021-22\32 - procedura evaquazione.doc

