



**ORGANIGRAMMA 2020/21 DELL'I.P.S.S.E.O.A. "S. SAVIOLI" RICCIONE**

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>Luciano Antonelli</b>
<b>COLLABORATORI DEL DIRIGENTE</b>	<b>Sensoli Cristina Batarra Grazia</b>

<b>SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO</b>	
SOSTITUZIONE DOCENTI	<b>Mengucci Luisa(Pot) Supporto:/Giofrè C/Di Lorenzo</b>
REFERENTE ALUNNI	<b>Pratelli Silvia (Pot) Giofrè (Pot) Di Lorenzo (Pot)</b>
REFERENTE DOCENTI	<b>Batarra Grazia (Pot)</b>
FORMULAZIONE ORARIO DIURNO E SERALE	<b>Buffone Giorgio Adriano</b>
FORMULAZIONE ORARIO SOSTEGNO	<b>Tonti Cinzia(Pot)/ Grillo Pio(Pot)</b>
PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro)	<b>(Pot)</b>
TIROCINIO ESTIVO	<b>Serafini Monica</b>
REGOLAMENTO D'ISTITUTO / REFERENTE BULLISMO –CYBERBULLISMO	<b>Batarra Grazia (Pot)</b>
SITO	<b>Bonfiglio Angelo</b>
REFERENTE MOBILITA': raccordo con le agenzie di trasporto.	<b>Giovannini Tiziano</b>
REFERENTE INVALSI	Prof Di Lorenzo (pot) Commissione: Serafini, Oddi (pot), Pratelli (pot)
COMITATO VALUTAZIONE	<b>Cecchetti Barbara</b> (Area Linguistica) <b>Serafini Monica</b> (Area Scientifica) <b>Batarra Grazia</b> (Area Giuridico-Economica)
NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE	<b>Batarra Grazia(Pot), Sensoli Cristina(Pot), Pratelli Silvia(Pot), Serafini Monica</b>
REFERENTE COVID	<b>Referente: Molino Eugenio</b> <b>2^ Referente: Buffone Giorgio (POT)</b>  Commissione, referenti di sede: <b>Carli (pot), Nespoli (pot), Conti (pot), Batarra (pot), Mengucci (pot)</b>
RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE	Ministero Istruzione <a href="mailto:rtd@istruzione.it">rtd@istruzione.it</a>
ORGANO DI GARANZIA	<b>Conti Cinzia(Pot)–(sost. Anelli Giovanna)</b>
REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO PER DOCENTI	<b>Di Maggio Francesco(POT)</b>
ANIMATORE DIGITALE	<b>Di Maggio Francesco</b>
Team digitale	<b>Buffone Giorgio, Di Maggio Francesco, Petrillo Contrada Angela</b>

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640  
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.gov.it](http://www.alberghieroriccione.gov.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)





COMITATO TECNICO SCIENTIFICO <ul style="list-style-type: none"> <li>Progettualità ed autoverifica come da regolamento agli atti della scuola.</li> </ul>	D.S. Luciano Antonelli, Sensoli Cristina (Pot), Cecchetti Barbara (Pot), Serafini Monica, Buffone Giorgio (pot), Sica Luigi
TUTELA PRIVACY	Referente: Proff.ssa Mengucci Dina (Pot) Isingoli docenti (per tutti gli allievi) Masilongo Antonella (Pot) (per gli allievi diversamente abili)
Verbalizzazione Collegio Docenti: Batarra Grazia (Pot) Verbalizzazione riunioni RSU: turnazione fra i membri. Verbalizzazione riunioni Consiglio d'Istituto: Angelo Bonfiglio	

<b>REFERENTI SUCCURSALE/SEDE</b>	Conti Cinzia (Pot) Nespoli Giorgina (Pot) Carli Luisa (Pot)	Sede Viale Piacenza 1° e 2° piano
	Mengucci Dina (Pot) Batarra Grazia (Pot)	Baruzzi piano terra Sede Pascoli 1° piano Sede Pascoli piano terra

REFERENTE SERALE SEDE/SAN PATRIGNANO <ul style="list-style-type: none"> <li>Commissione per il curriculum del corso serale: <i>Tutti gli insegnanti del corso serale.</i></li> </ul>	Esposito Marianna
--	-------------------

#### STAFF DELLA DIRIGENZA

<b>SENSOLI CRISTINA</b>	<p><b>Primo collaboratore del Dirigente</b> Si occupa della supervisione generale didattico-organizzativa corsi diurno e serale.</p> <p><b>Collabora con il Dirigente Scolastico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>per il buon funzionamento di tutte le attività organizzative, gestionali e didattiche della scuola</li> <li>per concorsi e manifestazioni interne ed esterne</li> <li>lo affianca e/o lo sostituisce nelle riunioni istituzionali, negli eventi, nelle manifestazioni, nelle riunioni con enti locali, RERIA, RENAIA, nelle visite aziendali, nei viaggi e nei concorsi.</li> <li>cura la sinergia con l'alternanza scuola-lavoro</li> </ul> <p><b>Collabora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>con le figure strumentali 1,2,3,4,5,6</li> <li>con il DSGA e gli uffici per gli aspetti didattico-amministrativi</li> </ul> <p><b>Altri compiti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Segue gli aspetti burocratico-amministrativi riguardanti i docenti</li> <li>Predisporre il Piano Annuale delle Attività programmate e le relative modifiche</li> <li>Stila l'organigramma</li> <li>Si occupa dell'accoglienza e degli aspetti burocratici per i docenti in TFA</li> <li>Gestisce i rapporti con i referenti degli ITP</li> </ul>
-------------------------	---

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640  
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.gov.it](http://www.alberghieroriccione.gov.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segue le attività dei neoassunti e dei tutor</li> <li>• Predisporre il piano della formazione in servizio del personale</li> <li>• Cura i rapporti istituzionali esterni</li> <li>• Predisporre gli organici e tutta la modulistica relativa allo stesso curando i rapporti tra gli uffici e l'USP di Rimini</li> <li>• Sostituisce il Dirigente e ha delega di firma per gli atti interni di didattica ordinaria</li> <li>• Predisporre tutto il materiale informativo relativo al nuovo ordinamento degli Istituti Professionali e cura la sua diffusione attraverso il sito e/o i referenti per materia</li> <li>• predisposizione la modulistica per esami di recupero degli esami integrativi-idoneità, scrutini, esami di maturità</li> <li>• Predisporre le commissioni per gli Esami di Maturità</li> <li>• Coordina le seguenti commissioni:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>IeFP classi terze: Esposito (pot)-Di Lorenzo(pot), Caporali, Michelagnoli, Musolino</b></li> <li>- <b><u>Autonomia e Flessibilità e Nuovo Ordinamento:</u> Oddi, Chessa, Giofrè (Pot), Nespoli, Oliveto, Passalacqua, Lisotti, Bonfiglio, Serafini, Di Lorenzo (pot), Pratelli (pot), Scotto, Palmerini, Mazza.</b></li> </ul> </li> </ul> <p>Membro del C.T.S. dell' Istituto (comitato tecnico scientifico) Membro NIV</p>
<p><b>BATTARRA GRAZIA</b></p>	<p>Secondo collaboratore del Dirigente Aggiornamento regolamento d'Istituto Referente Bullismo e Cyberbullismo: Coordina tutte le attività legate alla diffusione delle buone pratiche contro il bullismo ed il cyberbullismo; Accoglienza e affiancamento nuovi docenti Riferimento didattico-organizzativo dei docenti Supporto ai docenti per predisposizione delle UDA e per la predisposizione e compilazione dei PFI Coordina le attività dei Tutor delle classi prime, seconde e terze predisponendo il format di P.F.I. Referente RAV, PdM, PTOF con il supporto della commissione: Serafini Monica, Pratelli Silvia(Pot), Sensoli Cristina(Pot) Cura i rapporti con le famiglie Responsabile e supervisore delle attività di sorveglianza delle sedi Baruzzi e Pascoli Verbalizza collegio docenti Commissione NIV Eventuali ore di sostituzione per docenti assenti</p>
<p><b>GIOFRE' CONCETTINA</b></p>	<p>Cura la relazione con gli allievi in collaborazione con Proff.sse Pratelli e Di Lorenzo Inserisce nel registro elettronico i permessi di uscita ed entrata degli allievi Si occupa delle iscrizioni degli allievi provenienti da altre scuole Supporta la Prof.ssa Mengucci(Pot) nelle sostituzioni dei colleghi Organizza i corsi di recupero invernali/estivi Predisposizione la modulistica per esami di recupero del debito</p>

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640  
AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.gov.it](http://www.alberghieroriccione.gov.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)





**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**

	<p><b>Resp. Attrezzature Scienze</b>  <b>Commissione Autonomia e Flessibilità e Nuovo Ordinamento</b>  <b>Cura il progetto Scegli con gusto</b>  <b>Eventuali ore di sostituzione per docenti assenti</b></p>
<b>PRATELLI SILVIA</b>	<p><b>Riferimento per le proposte culturali in entrata e in uscita</b>  <b>Cura le relazioni con gli alunni</b>  <b>Referente Studio Domiciliare</b>  <b>Predisporre e segue progetti relativi al coinvolgimento strutturale degli allievi per: 1) regolamento d'Istituto e disciplina, 3) gestione consapevole delle aule e dei locali dell'Istituto e del loro contenuto</b>  <b>Vivere l'urlo</b>  <b>Progetto andrologico</b>  <b>Predisposizione delle iniziative e delle esperienze rivolte agli alunni e ai docenti relative all'educazione alla salute</b>  <b>Membro NIV/INVALSI/Autonomia e Flessibilità e Nuovo Ordinamento</b>  <b>Membro commissione RAV/PDM/PTOF</b>  <b>Eventuali ore di sostituzione per docenti assenti</b></p>
<b>MENGUCCI DINA LUISA</b>	<p><b>Supporto amministrativo e giuridico alla dirigenza e ai docenti</b>  <b>Predisporre e verifica dei verbali dei Consigli di classe e delle riunioni per materie.</b>  <b>Si occupa delle iscrizioni corso diurno</b>  <b>Si occupa delle sostituzioni dei colleghi assenti</b>  <b>Collabora con gli uffici per l'attuazione delle buone pratiche relative al nuovo regolamento Privacy</b>  <b>Referente Privacy</b>  <b>Supervisione referente Pascoli-Baruzzi</b>  <b>Eventuali ore di sostituzione per docenti assenti</b></p>
<b>GRILLO PIO</b>	<p><b>Collabora con il Dirigente per la predisposizione dell'orario dei docenti di sostegno e delle sue variazioni in corso d'anno</b>  <b>Progetto "Il panino diversamente buono"</b>  <b>Referente Bar Didattico</b>  <b>Orario del sostegno.</b>  <b>Responsabile amministrativo della distribuzione dei panini, del bar didattico e pasticceria ( se parte il progetto)</b>  <b>Supporto alla F.S. Sostegno</b>  <b>Eventuali ore di sostituzione per docenti assenti</b></p>
<b>PANESSA ANNA</b>	<p><b>Rapporti con referenti ASL per gli allievi disabili</b>  <b>Progetto POI</b>  <b>Supporto alla F.S Sostegno</b>  <b>Organizza lo stage/PCTO per gli allievi per gli allievi con disabilità grave riconosciuta</b>  <b>Si occupa di organizzare i Tirocini per gli allievi con disabilità riconosciuta</b>  <b>Eventuali ore di sostituzione per docenti assenti</b></p>
<b>ODDI ANNA MARIA</b>	<p><b>Progetti: Erasmus Plus, PON, FESR</b>  <b>Organizzazione Certificazioni linguistiche</b>  <b>Commissione Invalsi</b>  <b>Eventuali ore di sostituzione per docenti assenti</b></p>

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640

AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.gov.it](http://www.alberghieroriccione.gov.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)



Dirigente Scolastico : Prof. Giuseppe Ciampoli

Responsabile del procedimento: Dsga Patrizia Cecchini

Percorso\\SERVER\Cartella condivisa 02\_06\_2015\1\_A S\_in corso\5\_UFFICIO PROTOCOLLO\2020-21 RAFFAELLA\Organigramma 2020.doc

Pratica trattata da: Vicepreside Prof. Cristina Sensoli



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

<b>CONTI CINZIA</b>	<p>Supporto amministrativo per il Bilancio e delega del DS per la l'inserimento dati in GPU gestione PON/PNSD  Referente per il controllo della sede laboratori condiviso con Carli e Nespoli.  Valutazione progetti PTOF  Organo di Garanzia  Eventuali ore di sostituzione per docenti assenti</p>
<b>NESPOLI GIORGINA</b>	<p>Contabilità Acquisti panini, bar e pasticceria  Responsabile amministrativo progetto "Il panino diversamente buono"  Gestione PON/PNSD con Conti  Referente per il controllo della sede laboratori condiviso con Conti e Carli  Eventuali ore di sostituzione per docenti assenti</p>
<b>CARLI LUISA</b>	<p>Supporto ordini di magazzino  Controllo ordini e scarico  Budget docenti ITP  Referente per il controllo della sede laboratori condiviso con Conti e Nespoli .  Eventuali ore di sostituzione per docenti assenti</p>
<b>DI LORENZO ELEONORA</b>	<p>Supporto amministrativo e giuridico alla dirigenza  Cura la relazione con gli allievi in collaborazione con Proff.sse Pratelli e Giofrè  Progetto Bellezza  INVALSI  Progetto Riforma  Referente gite  Regolamento d'Istituto  Quotidiano in classe  Viaggi di istruzione, visite guidate, scambi, saranno gestiti dai C.d.C. I  Coordinatori di classe saranno i referenti.  Commissione IeFP  Commissione nuovo ordinamento  Eventuali ore di sostituzione per docenti assenti</p>
<b>DI MAGGIO FRANCESCO</b>	<p>Interagisce con il DS per l'organizzazione di tutte le attività legate al PCTO  Predispone e aggiorna l'elenco delle imprese partecipanti al PCTO  Predispone cura e aggiorna il PCTO e i relativi corsi  Supporta i docenti per l'uso del registro elettronico  Commissione gestione Social Istituto  Commissione Orientamento  Eventuali ore di sostituzione per docenti assenti</p>
<b>TONTI CINZIA</b>	<p>SUPPORTO L2-ITALIANO PER STRANIERI  Supporto per i Progetti Europei  Orario del sostegno.  Supporto alla F.S. del sostegno.  Commissione GLH  Eventuali ore di sostituzione per docenti assenti</p>
<b>MASCILONGO ANTONELLA</b>	<p>Referente sostegno, cura rapporti con i docenti e i genitori legati ai casi di disabilità  Supporta il D.S. nell'assegnazione dei casi.</p>

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640  
AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.gov.it](http://www.alberghieroriccione.gov.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)



Dirigente Scolastico : Prof. Giuseppe Ciampoli

Responsabile del procedimento: Dsga Patrizia Cecchini

Percorso\\SERVER\Cartella condivisa 02\_06\_2015\1\_A S\_in corso\5\_UFFICIO PROTOCOLLO\2020-21 RAFFAELLA\Organigramma 2020.doc

Pratica trattata da: Vicepreside Prof. Cristina Sensoli



	<p>Affianca e/o sostituisce il DS nelle relazioni con gli enti e referenti ASL Collabora con il DS per la predisposizione dell'orario dei docenti di sostegno e degli Educatori Tutela privacy alunni h Commissione GLI Eventuali ore di sostituzione per docenti assenti</p>
<b>ESPOSITO MARIANNA</b>	<p>Referente corsi Serale Commissione Intercultura Segue il progetto Ci sono anch'io Organizzazione Certificazioni linguistiche in supporto alla Prof.ssa Oddi (Pot) Orientamento serale Supporto all'ufficio didattica per i corsi serali Commissione IeFP Eventuali ore di sostituzione per docenti assenti</p>
<b>RONCHI RICCARDO</b>	<p>Responsabile area Scientifica/Ambientale Responsabile della vigilanza del divieto di fumo Cura la corretta gestione della raccolta differenziata nelle classi e nei laboratori Responsabile delle Aule Verdi Eventuali ore di sostituzione per docenti assenti</p>
<b>FULIGNI MARIA LISA</b>	<p>L2 Italiano per Stranieri Intercultura Segue il progetto Ci sono anch'io Organizzazione Certificazioni linguistiche in supporto alla Prof.ssa Oddi(Pot) Cura i contatti tra il Cdc e gli allievi che svolgono l'anno all'estero in entrata ed in uscita Biblioteca Eventuali ore di sostituzione per docenti assenti</p>
<b>GALLINA UMBERTO</b>	<p>Referente dell'Ufficio tecnico per riparazioni e/o acquisti delle piccole e grandi attrezzature che riguardano i laboratori di cucina e sala-bar Referente igiene e ambiente dei laboratori di cucina e degli office (HACCP) Responsabile ospiti esterni organizzazione pasto Responsabile del controllo degli ordini di cucina Responsabile di tutti i laboratori di cucina, delle attrezzature (comprese le cappe, i frigo, i freezer, gli abbattitori, ecc..) Eventuali ore di sostituzione per docenti assenti</p>
<b>CORVINO MASSIMO</b>	<p>Responsabile delle manifestazioni interne ed esterne Responsabile della preparazione degli allievi per i concorsi di cucina Collabora con l'AT addetto al magazzino, per la gestione degli alimenti Predisporre l'elenco giornaliero degli allievi in servizio per il progetto panini (se il progetto parte) Partecipa quale componente alla commissione orientamento Eventuali ore di sostituzione per docenti assenti</p>
<b>FRATERNALI CLAUDIA</b>	<p>Referente di dipartimento cucina Coordinamento didattico ITP di Cucina Gestione degli spogliatoi e dei turni aula-armadietti</p>

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640  
AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.gov.it](http://www.alberghieroriccione.gov.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)



Dirigente Scolastico : Prof. Giuseppe Ciampoli

Responsabile del procedimento: Dsga Patrizia Cecchini

Percorso\\SERVER\Cartella condivisa 02\_06\_2015\1\_A S\_in corso\5\_UFFICIO PROTOCOLLO\2020-21 RAFFAELLA\Organigramma 2020.doc

Pratica trattata da: Vicepreside Prof. Cristina Sensoli



	<b>Eventuali ore di sostituzione per docenti assenti</b>
<b>BUFFONE GIORGIO</b>	<p>Gestione degli spazi e degli arredi (aule, laboratori, ecc)                  Responsabile generale lab di Sala-Bar                  Referente e responsabile delle manifestazioni interne ed esterne e degli ospiti                  Supervisione del tovagliato da parte degli A.T., della manutenzione e gestione delle attrezzature di sala-bar e derrate alimentari                  Controllo delle pulizie sale ed office (HACCP)                  Responsabile del controllo degli ordini di sala-bar e degli armadietti con gli ingredienti di base ( es: liquori)                  Referente dei servizi di connessione e delle reti wireless, del sistema di videosorveglianza                  Partecipa quale componente al CTS e alla commissione orientamento                  2^ Referente COVID                  Eventuali ore di sostituzione per docenti assenti</p>

**RESPONSABILI DEI LABORATORI/PALESTRE**

<b>PALESTRA PASCOLI</b>	<b>LISOTTI DANIELE</b>
<b>PALESTRA CENTRALE</b>	<b>GIROLOMETTI CATERINA</b>
<b>RESPONSABILE GENERALE LABORATORIO CUCINA</b> CUCINA 1 CUCINA MODULARE CUCINA DINAMICA CUCINA NUOVA CUCINA MOBILE PASTICCERIA	<b>GALLINA UMBERTO (Pot)</b>
<b>RESPONSABILE GENERALE LABORATORIO SALA-BAR</b> SALA 1 SALA CENTRALE SALA 2 SALA ROSA BAR CENTRALE BAR DIDATTICO BARACCA	<b>GIORGIO BUFFONE (Pot)</b>
<b>RESPONSABILE CANTINA, VINI E LIQUORI</b>	<b>MUSOLINO RAFFAELE</b>
<b>RESPONSABILE DI TUTTI I LABORATORI DI RICEVIMENTO DELLE SEDI PASCOLI E VIALE PIACENZA</b> AULE L.I.M.	<b>ACCALAI LUCIA</b>

**REFERENTI PER DIPARTIMENTI**

<b>MATERIA</b>	<b>DOCENTE</b>
ED.FISICA	<b>GIROLOMETTI CATERINA</b>
LETTERE/STORIA/GEOGRAFIA	<b>A TURNAZIONE</b>
RELIGIONE	<b>BASTIANELLI LUCA</b>
DIRITTO	<b>BATTARRA GRAZIA</b>

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640  
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.gov.it](http://www.alberghieroriccione.gov.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)





MATEMATICA	SERAFINI MONICA
DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE	NESPOLI GIORGINA
ACCOGLIENZA TURISTICA/TEC DI COMUNICAZIONE/TIC/LAB INFORMATICA	ACCALAI LUCIA
ENOGASTRONOMIA SETT CUCINA/PASTICCERIA	CLAUDIA FRATERNALI (POT)
ENOGASTRONOMIA SETT SALA-BAR	PARMA CLAUDIO
SCIENZE INTEGRATE: BIOLOGIA/FISICA	GIOFRE' CONCETTINA
ALIMENTI ALIMENTAZIONE/LAB. MICROBIOLOGIA/TEC. GEST. PROC. PROD./CHIMICA	BONFIGLIO ANGELO
LINGUE	ODDI ANNA MARIA

#### REFERENTI/COMMISSIONI

Referente manifestazioni interne/esterne accoglienza	FERRINI ELISA
Referente manifestazioni sala-bar	BUFFONE GIORGIO (Pot)
Responsabile ospiti cucina	GALLINA UMBERTO (Pot)
Responsabile ospiti sala-bar	BUFFONE GIORGIO (Pot)
Referente manifestazioni cucina	CORVINO MASSIMO (Pot)
Referente concorsi ricevimento	FERRINI ELISA
Referente concorsi sala-bar	MUSOLINO RAFFAELE
Referente concorsi pasticceria	CARAMIA ORAZIO
Referente concorsi cucina	CORVINO MASSIMO (Pot)
Referente commissione DSA/BES	SCOTTO SERGIO Commissione: Defacendis, Zannino, Parma P., Greco,
Commissione Intercultura/ Corsi di alfabetizzazione e potenziamento	Esposito(Pot), Fuligni (Pot), Galati, Monteleone

#### DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI

<p><b>AREA 1 – SOSTEGNO AI DOCENTI– PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE DEL PTOF – Strategie per l’attuazione dell’autonomia</b></p> <p style="text-align: right;"><b>PROF: BATTARRA GRAZIA</b></p>
<p><b>La referente cura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostegno ai docenti e predisposizione di strumenti comuni per la didattica e la valutazione</li> <li>• Predisposizione ed attuazione del PTOF</li> <li>• Valutazione progetti PTOF: Conti(Pot)</li> <li>• Cura e gestisce la commissione per l’attuazione del Curricolo verticale con i Prof.: Stocchetti, Clivio, Ceresa, Pasqualini, Esposito, Girolometti, Cecchetti, Monteleone, Loffredo, Parma P., Palmerini, Bastianelli, Nespoli, Di Lorenzo, Giofrè, Accalai, Fraternali</li> <li>• Coordina i Coordinatori, i segretari (vedi tabella allegata)</li> </ul>
<p><b>AREA 2 REALIZZAZIONE PROGETTI CON ISTITUZIONI ED ENTI ESTERNI ALLA SCUOLA PROGETTI EUROPEI</b></p> <p style="text-align: right;"><b>PROF: CECCHETTI BARBARA</b></p>
<p><b>La referente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valuta con il Dirigente le richieste di manifestazioni interne ed esterne</li> <li>• Gestisce la contabilità oraria delle manifestazioni degli ITP</li> <li>• Gestisce i rapporti con i referenti dei 4 settori per l’organizzazione di manifestazioni interne ed esterne e</li> </ul>

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640  
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.gov.it](http://www.alberghieroriccione.gov.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)





partecipazioni a fiere.

- Cura le azioni di sviluppo dei rapporti con le imprese;
- Cura la coordinazione dei docenti per la stesura dei Progetti Europei, PON, Erasmus;
- Coordina la commissione progetti Europei-PON: Oddi (Pot), Gardini, Frisoni, Tonti (Pot)

**AREA 3 SOSTEGNO – ALUNNI STRANIERI**

**PROF: MASCILONGO ANTONELLA**

**Supporto: Grillo(Pot), Tonti(Pot) Panessa(POT)**

**La referente cura:**

- Coordinamento attività d'integrazione alunni diversamente abili;
- Coordinamento G.L.H.;
- Collaborazione con il centro pedagogico per l'integrazione;
- Individua i bisogni degli alunni diversamente abili, progettano attività laboratoriali e d'integrazione;

**Referente Stage e tirocini alunni disabili: Panessa(Pot)**

**Referente rapporti USL: Panessa (Pot)**

**Referente Progetto POI: Panessa (Pot)**

**Referente Bar Didattico allievi disabili: Grillo(Pot)**

**Commissione G.L.H. : Defacendis, Tonti (Pot)**

**Commissione G.L.I. : Loffredo, Fuligni(Pot), Mascilongo(Pot), Scotto**

**Commissione Progetto il Panino diversamente Buono: Grillo(Pot), Milioto, Passalacqua**

**Commissione Orto: Passalacqua, Ceresa, Sica, Balboni.**

**AREA 4 ORIENTAMENTO**

**PROF: PRATELLI SILVIA**

**La referente cura:**

- Coordinamento attività di orientamento in entrata;
- Predisposizione materiali informativi, calendari, incontri per open day, studenti per un giorno, Scuola aperta;

**Commissione gestione Social d'Istituto: Bonfiglio e Di Maggio (Pot)**

**Commissione Orientamento: Bonfiglio, Esposito(Pot), Galati, Panzera S., Giovannini, Mazza Marta, Cerenzia, Marini, Girolometti, Corvino (Pot), Di maggio (Pot), Canducci, Di Stefano, Buffone (Pot).**

**AREA 5 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO-TIROCINI ESTIVI PROF: BUFFONE GIORGIO**

**Supporto Serafini Monica**

**La referente cura:**

- Responsabile dell'organizzazione e dell'effettuazione degli stage.
- Imposta la procedura per i contatti con le aziende per gli stage delle classi terze, quarte e attiva le convenzioni con le stesse.
- Collabora con i tutor-scolastici per la realizzazione del percorso formativo seguito dalle classi terze, quarte.
- Supervisiona e supporta gli eventuali referenti dell'alternanza scuola lavoro o dei progetti di simulazione d'impresa, nella progettazione, nella stesura e realizzazione.
- Collabora con l'ufficio di segreteria per la predisposizione di tutta la modulistica necessaria per lo Stage/PCTO simulazione d'impresa.
- Predisporre, insieme alla commissione di riferimento il patto di corresponsabilità tra scuola e aziende.
- Mantiene i rapporti con Camera di Commercio, INPS ed INAIL
- Coordina la commissione PCTO: Panessa, Oddi, Giovannini, Serafini, Cecchetti, Bonfiglio, ParmaC, Caporali, Oliveto, Corvaglia, Marini
- Organizzazione e gestione dei Tirocini estivi e relativa commissione: Serafini, Giovannini, Ferrini

**AREA 6 RESPONSABILE DELLA SICUREZZA E REFERENTE COVID PROF: MOLINO EUGENIO**

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640

AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.gov.it](http://www.alberghieroriccione.gov.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)



Dirigente Scolastico : Prof. Giuseppe Ciampoli

Responsabile del procedimento: Dsga Patrizia Cecchini

Pratica trattata da: Vicepreside Prof. Cristina Sensoli

Percorso\\SERVER\Cartella condivisa 02\_06\_2015\1\_A S\_in corso\5\_UFFICIO PROTOCOLLO\2020-21 RAFFAELLA\Organigramma 2020.doc



**Secondo referente Covid : Buffone(Pot)**

**Commissione sicurezza Pippo e Sica**

**Il referente Covid è incaricato di:**

- **adempiere ai previsti obblighi di formazione;**
- **svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente;**
- **creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;**
- **promuovere, in accordo con il dirigente scolastico, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente;**
- **ricevere comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato Covid-19, e trasmetterle al Dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente;**
- **concertare, in accordo con il dipartimento di prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, la possibilità di una sorveglianza attiva degli alunni con fragilità, nel rispetto della privacy, con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di Covid-19.**

**Il referente sicurezza e relativa commissione sono incaricati di:**

- **Predisporre tutte le azioni necessarie a garantire la sicurezza e le procedure in base alla L.626;**
- **Promuove una cultura ad hoc tra tutto il personale e gli studenti;**
- **Si occupa di collaudo delle nuove attrezzature.**

#### **DOCENTI NEOASSUNTI E TUTOR**

<b>N.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Classe di concorso</b>	<b>Tutor</b>
<b>1</b>	<b>PASQUALINI</b>	<b>LORETTA</b>	<b>AD24</b>	<b>TONTI CINZIA</b>
<b>2</b>	<b>IANNONE</b>	<b>CARMINE</b>	<b>A045</b>	<b>LUISA CARLI</b>

#### **COORDINATORI E SEGRETARI CLASSI DIURNO/SERALE/SAN PATRIGNANO**

<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>1^ A</b>	<b>PETRILLO</b>	<b>FERRINI</b>
<b>1^ B</b>	<b>PARMA C</b>	<b>BUGLI</b>
<b>1^ C</b>	<b>DELISE</b>	<b>STOCCHETTI</b>
<b>1^ D</b>	<b>LOFFREDO</b>	<b>FERRARA</b>
<b>1^ E</b>	<b>RONCHI</b>	<b>CRINELLA</b>
<b>1^ F</b>	<b>PALLARA</b>	<b>BALBONI</b>

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640

AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.gov.it](http://www.alberghieroriccione.gov.it) **E-mail:** [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)



Dirigente Scolastico : Prof. Giuseppe Ciampoli

Responsabile del procedimento: Dsga Patrizia Cecchini

Percorso\\SERVER\Cartella condivisa 02\_06\_2015\1\_ A S\_in corso\5\_UFFICIO PROTOCOLLO\2020-21 RAFFAELLA\Organigramma 2020.doc

Pratica trattata da: Vicepreside Prof. Cristina Sensoli



2 <sup>^</sup> A	ANGELINI	TARULLI
2 <sup>^</sup> B	BATARRA	DEFACENDIS
2 <sup>^</sup> C	DI LORENZO	MICHELAGNOLI
2 <sup>^</sup> D	ZAVATTA	GIROLOMETTI
2 <sup>^</sup> E	BULDRINI	CECCHINI
2 <sup>^</sup> F	SUPP LUNARDINI	CUOMO
2 <sup>^</sup> G	ZANNINO	DI LALLO
2 <sup>^</sup> H	BIAGINI	PALMERINI
2 <sup>^</sup> I	RAMUNNO	SALVATORE
2 <sup>^</sup> L	GRECO	MARINI
3 <sup>^</sup> T	ACCALAI	PIPPO
3 <sup>^</sup> AK	URBINATI	SICA
3 <sup>^</sup> BK	GUARDIGLI	MONTELEONE
3 <sup>^</sup> CK	TONI	ODDI
3 <sup>^</sup> DK	BONFIGLIO	TRIPODI
3 <sup>^</sup> AS	ESPOSITO	SALVETTI
3 <sup>^</sup> BS	ESPOSITO	CHIRICO
3 <sup>^</sup> SC	PARMA P	PANESSA
3 <sup>^</sup> PAST	DIMAGGIO	BARAZZONI
4 <sup>^</sup> KA	CARLI	SBARRO
4 <sup>^</sup> BK	FATTORI	FULIGNI
4 <sup>^</sup> CK	CERESA	CORVAGLIA

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640  
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.gov.it](http://www.alberghieroriccione.gov.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)





Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

4^ P	SERAFINI	CARAMIA
4^SA	GARDINI	SAMMARCHI
4^SB	FABBRI	NESPOLI
4^CS	MIGANI	SCARINGI
4^ TA	MAZZA	LISOTTI
4^TB	MICHELAGNOLI	PASSALACQUA
5^ AT	PACASSONI	BASTIANELLI
5^BT	CAMPI	TATEO
5^KA	FRISONI	CIRRANNA
5^BK	CARAVELLO	CONTI
5^ CK	IANNONE	DI CARLO
5^ P	PRATELLI	SUPP TGP
5^ AS	CANDUCCI	DELLA SPINA
5^ BS	GALATI	DI STEFANO
3^~4^K/S/R SERALE	CERVONE	DEL BALDO
5^ K/S/R SERALE	ZAMMARCHI	MENGUCCI L
3^~4^ AK/S SANPA	FALASCONI	PAOLINO
5^ K/S SANPA	MUSOLINO	MORRI

*Indirizzi posta elettronica dell'Istituto*

[dirigente@alberghieroriccione.it](mailto:dirigente@alberghieroriccione.it)

Dirigente Sc. Luciano Antonelli

[dsga@alberghieroriccione.it](mailto:dsga@alberghieroriccione.it)

DSGA Patrizia Cecchini

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640  
AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.gov.it](http://www.alberghieroriccione.gov.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)





<a href="mailto:vicepreside@alberghieroriccione.it">vicepreside@alberghieroriccione.it</a>	Vice Preside Sensoli Cristina
<a href="mailto:rnrh01000q@istruzione.it">rnrh01000q@istruzione.it</a>	Ufficio Protocollo Raffaella
<a href="mailto:rnrh01000q@istruzione.it">rnrh01000q@istruzione.it</a>	Orientamento ( Prof. Pratelli Referente orientamento)
<a href="mailto:stipendi@alberghieroriccione.it">stipendi@alberghieroriccione.it</a>	Ufficio contabilità
<a href="mailto:contabilita@alberghieroriccione.it">contabilita@alberghieroriccione.it</a>	Ufficio stipendi
<a href="mailto:uffpersonale@alberghieroriccione.it">uffpersonale@alberghieroriccione.it</a>	Ufficio personale DOCENTI
<a href="mailto:personaleata@alberghieroriccione.it">personaleata@alberghieroriccione.it</a>	Ufficio personale ATA
<a href="mailto:magazzino@alberghieroriccione.it">magazzino@alberghieroriccione.it</a>	Ufficio magazzino
<a href="mailto:didattica2@alberghieroriccione.it">didattica2@alberghieroriccione.it</a>	Ufficio didattica
<a href="mailto:concettina.giofre@istruzione.it">concettina.giofre@istruzione.it</a>	Prof Giofrè
<a href="mailto:gioadr@gmail.com">gioadr@gmail.com</a>	Prof Buffone Giorgio Adriano
<a href="mailto:savioli.benessere@alberghieroriccione.it">savioli.benessere@alberghieroriccione.it</a>	Prof. Bastianelli Luca
<a href="mailto:tonticinzia@libero.it">tonticinzia@libero.it</a>	Prof.ssa Tonti Cinzia
<a href="mailto:savioli.relazioni_esterne@alberghieroriccione.it">savioli.relazioni_esterne@alberghieroriccione.it</a>	Prof. Cecchetti Barbara
<a href="mailto:savioli.pof@alberghieroriccione.it">savioli.pof@alberghieroriccione.it</a>	Prof.ssa Batarra Grazia
<a href="mailto:savioli.scuolalavoro@alberghieroriccione.it">savioli.scuolalavoro@alberghieroriccione.it</a>	Tirocini e stage aziendali
<a href="mailto:progetti.europesi@alberghieroriccione.it">progetti.europesi@alberghieroriccione.it</a>	Prof.ssa Oddi Anna Maria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Luciano Antonelli

(documento firmato digitalmente in base  
al codice dell'amm.ne digitale D.L. 82/2005)

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640  
AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.gov.it](http://www.alberghieroriccione.gov.it) **E-mail:** [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)

