

Estratto del P.O.E.

Regole di comportamento all'interno della scuola

Il docente della 1^a ora sarà in aula alle 7.55 per vigilare l'entrata degli studenti e inizierà le lezioni alle ore 8.00 al suono della campana.

Verificherà quotidianamente le giustificazioni delle assenze con annotazione sul registro elettronico ed invierà al Capo di Istituto o ai suoi collaboratori i casi di irregolarità.

Il docente della 1^a ora potrà ammettere alle lezioni gli studenti in ritardo di qualche minuto (massimo 5 minuti dall'inizio della lezione). Tali ritardi verranno segnati sul Registro di classe e dovranno essere giustificati il giorno successivo.

Gli alunni che necessitano di autorizzazioni di entrata in ritardo per motivi connessi con il trasporto pubblico, potranno compilare l'apposito modulo di richiesta rivolgendosi all'ufficio didattica.

Il Dirigente vaglierà l'opportunità di accordare tale autorizzazione.

RITARDI OLTRE I 5 MINUTI

In caso di ritardo superiore ai 5 minuti gli alunni saranno ammessi in classe alla II^a ora. Gli studenti verranno ammessi in classe dal docente solo dopo avere ritirato l'apposito permesso d'entrata al centralino della scuola.

Per motivazioni supportate dalla giustificazione del genitore (per es: esami del sangue) è possibile entrare in ritardo, ma non oltre le ore 9.00.

Pertanto in nessun caso è consentita l'entrata a scuola dopo le ore 9.00, anche se accompagnati dai genitori.

Tali ritardi verranno segnati sul Registro di classe e dovranno essere giustificati il giorno successivo.

RITARDI DOVUTI A CAUSA DI FORZA MAGGIORE

Se il ritardo degli alunni è dovuto a causa di forza maggiore (es: neve, ritardo dei mezzi pubblici), essi verranno ammessi in classe previa autorizzazione dei collaboratori del Preside e non dovranno giustificare il ritardo.

ASSENZE

Assenze e ritardi devono essere giustificati il giorno del rientro a scuola tramite registro elettronico. Il ritardo nelle giustificazioni inciderà sul voto di condotta se non debitamente documentato.

PERMESSI DI USCITA ANTICIPATA

Nessun alunno maggiorenne e minorenne può uscire dall'Istituto senza l'autorizzazione della scuola.

Gli alunni minorenni potranno uscire anticipatamente solo se accompagnati da un genitore o da parenti delegati dai genitori. Gli alunni maggiorenni dovranno richiedere il permesso di uscita anticipata presentando la richiesta al centralino delle rispettive sedi dalle ore 08.00 alle ore 09.00.

L'uscita anticipata sarà concessa, indipendentemente dall'età, solo per gravi ed eccezionali motivi documentati o direttamente esposti dal genitore al Capo di Istituto o ad un suo collaboratore.

L'uscita anticipata dovrà essere espressamente trascritta sul registro di classe.

USCITE DALL'AULA

Il permesso di uscita dall'aula viene accordato ad un alunno per volta e per il tempo strettamente necessario.

E' vietato:

- sostare nei corridoi durante le lezioni;
- uscire dall'aula nel cambio dell'ora;

I rappresentanti degli studenti che hanno necessità di recarsi nelle classi per comunicazioni dovranno essere muniti di autorizzazione scritta del Preside.

COMPORTEMENTO A SCUOLA

Gli alunni sono tenuti ad assumere un comportamento educato, composto, rispettoso nei confronti dei compagni, dei professori, del personale della scuola, dell'ambiente scolastico (attrezzature, arredi,...), attento e attivo durante le lezioni, adeguatamente corretto durante le pause. Gli allievi più meritevoli per profitto e/o comportamento parteciperanno ad uscite didattiche ambientali, professionali, culturali, a manifestazioni interne ed esterne organizzate dalla scuola.

NOTE DISCIPLINARI

La nota disciplinare deve essere annotata sul registro elettronico di classe e resa visibile alla famiglia dal docente che la sottoscrive sul registro elettronico di classe.

Le sanzioni disciplinari verranno decise dagli organi preposti e incideranno sul voto di condotta (**vedi Testo integrale del Regolamento di Istituto sul sito della scuola**)

UTILIZZO SEDI SUCCURSALI

A tutti gli alunni è severamente vietato accedere ai locali del Liceo Volta-Fellini.

ABBIGLIAMENTO IN CLASSE

L'abbigliamento degli alunni e del personale della scuola potrà rispondere alle esigenze e ai gusti personali, ma sempre nel rispetto del decoro. Pertanto, **vista la tipologia della nostra scuola, si precisa che è consentito indossare pantaloni e gonne al ginocchio, che non è consentito indossare canotte scollate nonché cappelli o copricapo di qualunque genere, inoltre nei laboratori non sono consentiti piercing, orecchini vistosi sia alle ragazze che ai ragazzi.**

ABBIGLIAMENTO NELLE ORE DI LABORATORIO DI CUCINA

SALA BAR – RICEVIMENTO

Nelle ore di laboratorio di **CUCINA** e **SALA-BAR**, gli alunni impegnati nelle esercitazioni possono accedere ai rispettivi locali **solo** se in possesso della divisa pulita e ordinata. Gli allievi sprovvisti di divisa saranno destinati ai servizi di pulizia in cucina e sala. Per tale dimenticanza è prevista inoltre una nota disciplinare. Sarà cura della scuola fornire eccezionalmente il grembiule necessario per l'accesso alla "plonge" (lavaggio delle pentole e dei piatti).

E' fatto divieto di usare deodoranti spray di qualunque genere. Sono consentiti solo deodoranti roll on.

Durante le esercitazioni di **RICEVIMENTO** sarà cura del docente indicare con anticipo gli alunni inseriti nelle diverse manifestazioni, i quali potranno partecipare solamente se in possesso della divisa pulita e ordinata.

OGGETTI DI VALORE

Si consiglia di non lasciare incustoditi, in classe o negli spogliatoi, oggetti di alcun genere, in quanto l'Istituto non risponde per eventuali furti.

FUMO

Si rammenta il **DIVIETO DI FUMO** in ogni locale e area esterna dell'Istituto. Considerato che fumare costituisce cattivo esempio per i più piccoli ed è dannoso per la salute di ciascuno, si fa appello alla responsabilità dei fumatori affinché tale gesto venga evitato.

CONSUMO DI MERENDE E BEVANDE

Le merende e le bevande vanno consumate esclusivamente al momento della ricreazione. E' permesso il consumo dell'acqua anche durante le ore di lezione ad eccezione che in aula magna e nei laboratori d'informatica.

CELLULARE

E' assolutamente **vietato** l'uso del cellulare salvo il caso in cui sia autorizzato dal docente per motivi esclusivamente didattici. L'eventuale trasgressore verrà sanzionato come previsto dal Regolamento d'Istituto.

IGIENE NELLE AULE

E' di fondamentale importanza mantenere le aule pulite. Pertanto è vietato gettare a terra carte, fazzoletti, resti di cibo che devono essere collocati nei contenitori a ciò preposti. Pareti e banchi vanno mantenuti puliti e liberi da scritte. Le aule devono essere arieggiate per evitare odori sgradevoli. La stessa attenzione, nel rispetto delle norme igieniche, deve essere riservata ai servizi igienici che devono essere lasciati così come li vorremmo trovare. I collaboratori scolastici sono tenuti ad informare immediatamente il Dirigente delle aule lasciate in disordine.

In tutte le sedi i banchi devono essere tenuti distanti dalle pareti per evitare danni alla tinteggiatura. Tutti i banchi dovranno essere distanziati secondo la normativa Covid.

RACCOLTA DIFFERENZIATA

All'interno dell'Istituto sono collocati appositi contenitori per la raccolta differenziata. A tal proposito si richiede la massima collaborazione da parte di tutti. Nelle cucine/bar il rifiuto organico deve essere rigorosamente distinto in quanto utilizzato per la produzione di composto per l'orto biologico scolastico.

RESPONSABILITA' DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE DEGLI ALUNNI

I rappresentanti di classe degli alunni sono tenuti a collaborare con i docenti affinché il Regolamento d'istituto venga rispettato. In particolare dovranno adoperarsi affinché i compagni effettuino rigorosamente la raccolta differenziata, non imbrattino banchi e pareti, mantengano le aule pulite e, in generale, si crei in classe un clima sereno finalizzato alla socializzazione, all'integrazione, alla crescita culturale e all'apprendimento.

FOTOCOPIE

Si rende noto che la normativa che regola i Diritti d'Autore vieta tassativamente la fotocopiatura dei libri di testo. Pertanto gli alunni sprovvisti dei libri non dovranno accedere alla fotocopiatrice della Scuola per tale operazione.

BIBLIOTECA

Nella biblioteca, collocata in Aula Magna, sono depositate riviste, CD, DVD, cassette VHS. La biblioteca è aperta secondo l'orario affisso. I testi sono consultabili e disponibili per il prestito solo previa registrazione.

SICUREZZA

Ogni aula, a seconda dell'ubicazione, sarà dotata di apposita piantina indicante le uscite di emergenza e i percorsi di evacuazione da seguire in caso di pericolo. Qualsiasi pericolo sarà segnalato da un triplo suono della campanella o dal suono di una apposita tromba. Sempre in relazione alle norme sulla sicurezza, a scuola è vietato l'uso dei cellulari per evitare la produzione massiccia di campi elettromagnetici all'interno dei locali.

SINTESI DELLE SANZIONI DISCIPLINARI

Di norma tre note comportano la sospensione dell'alunno.

SOSPENSIONE PER NOTE NON GRAVI

Prima sospensione per 3 note disciplinari **non gravi**= **1 GIORNO CON OBBLIGO DI FREQUENZA PIU' STUDIO DI UNA DISCIPLINA DA PREPARARE PER IL GIORNO SEGUENTE.**

Seconda sospensione per successive 3 note disciplinari = **3 GIORNI CON OBBLIGO DI FREQUENZA PIU' STUDIO DI DUE DISCIPLINE DA PREPARARE PER IL GIORNO SUCCESSIVO ALLA SOSPENSIONE.**

Terza sospensione per successive 3 note disciplinari = **6 GIORNI CON OBBLIGO DI NON FREQUENZA PIU' STUDIO DI 3 DISCIPLINE STABILITE DAL CONSIGLIO DI CLASSE DA PREPARARE PER IL GIORNO DEL RIENTRO.**

Si precisa che:

- le sospensioni con obbligo di frequenza verranno irrogate dal coordinatore senza la convocazione del Consiglio di classe;
- le sospensioni con **obbligo di non frequenza** saranno irrogate dal Consiglio di classe.

SOSPENSIONE PER NOTE GRAVI

La sospensione per fatti gravi (es: ricorso alla violenza nell'ambito di una discussione, atti che mettono in pericolo l'incolumità altrui, utilizzo di termini lesivi della dignità altrui, introduzione nei locali della scuola di droga o alcolici, danni cagionati volontariamente agli arredi della scuola, ...) potrà avvenire anche in seguito ad una sola nota.

Il numero di giorni di sospensione verrà deciso dall'organo collegiale competente.

RIENTRO DALLA SOSPENSIONE

Al rientro dalla sospensione l'alunno dovrà essere accompagnato da un genitore. Qualora i genitori fossero impossibilitati ad accompagnare il figlio il giorno stesso del rientro, devono assolutamente presentarsi entro una settimana pena la non ammissione in classe dell'allievo.

Questa normativa non è prevista durante l'emergenza Covid.

CASI PARTICOLARI

- 1) terzo ritardo = nota disciplinare
- 2) sesto ritardo = **1 giorno di sospensione con obbligo di frequenza**
- 3) nono ritardo = **3 giorni di sospensione con obbligo di frequenza**
- 4) uso delle carte da gioco = **sequestro della carte più 1 giorno di sospensione con obbligo di frequenza**
- 5) squillo del cellulare = **1 nota disciplinare**
- 6) uso del **cellulare, I-Pod, lettori mp3, palmari, registratori a cuffie e altri dispositivi elettronici non previsti dall'attività scolastica**= **5 giorni di sospensione con obbligo di frequenza**
- 7) **riprese video e foto = 10 giorni di sospensione**
- 8) trasgressione del divieto di accesso ai locali del Liceo Volta-Fellini = **1 giorno di sospensione con obbligo di frequenza**
- 9) violazione del divieto di fumo nei locali della scuola e nelle aree esterne dell'Istituto = **sanzione pecuniaria più eventuale sanzione disciplinare di 5 giorni di sospensione con obbligo di frequenza**
- 10) mancata giustificazione delle assenze e dei ritardi entro il 3° giorno dal rientro = **oltre alla nota disciplinare, per i minorenni è prevista la non ammissione in classe con l'obbligo di rimanere all'interno dell'Istituto fino al termine delle lezioni; per i maggiorenni la non ammissione a scuola fino a quando non saranno giustificate le assenze.**

Si precisa che:

- le sospensioni di cui ai punti 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9 saranno irrogate dal coordinatore senza la convocazione del Consiglio di classe;
- le sospensioni con obbligo di non frequenza potranno essere convertite, a scelta della famiglia, in attività socialmente utili in strutture esterne alla scuola, compatibilmente con le esigenze delle strutture stesse, sia per la durata della sospensione, sia per l'attività da svolgere.

Riferimenti:

Capo di Istituto: Prof. Luciano Antonelli

Collaboratore: Prof.ssa Cristina Sensoli

Coordinatori di classe: 1 docente per ogni classe

Collaboratori scolastici: più persone per piano

Rappresentanti di classe: genitori e alunni come da elezioni

Rappresentanti di Istituto: come da elezioni

Si invita il genitore, contestualmente all'atto di iscrizione del proprio figlio, a sottoscrivere la presa visione del Testo integrale del Regolamento d'Istituto.