

Istituto Professionale di Stato Servizi perl'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "S. Savioli" - Riccione



Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640

AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000g@istruzione.it - rnrh01000g@pec.istruzione.it

Circolare n. 130

Riccione, 20 Ottobre 2022

All'attenzione delle famiglie

Oggetto: Piano didattico personalizzato (PDP) BES-DSA a.s 2022/23

Si informano le famiglie che è confermato, anche per i corrente anno scolastico, il <u>modello PDP</u> in <u>formato digitale (pdf) con modulo di accettazione in copia cartacea</u>.

Per maggiori chiarimenti, si allega informativa specifica.

<u>La data di consegna alle famiglie del PDP</u> è prevista **entro il 30 novembre 2022**<u>La data di consegna alla scuola del modulo accettazione</u> è prevista **entro il 20 dicembre 2022**

Per tutti gli alunni, in particolare quelli delle **classi prime e nuovi ingressi**, considerate le possibili difficoltà d'inserimento, la scuola offre supporto attraverso lo specifico sportello genitori (si veda circolare numero 138 sul sito della scuola) ed indirizzo email dedicato <u>commissionedsabes@alberghieroriccione.edu.it.</u> Si ricorda di fornire tempestivamente alla scuola eventuali nuove certificazioni e conformità, per agevolare la compilazione del PDP da parte dei docenti.

Si ricorda infine che sulla bacheca del registro elettronico è possibile scaricare il <u>Protocollo Accoglienza per alunni con bes e dsa</u> per l'anno 2022-23.

Referente: Prof Scotto

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luciano Antonelli (documento firmato digitalmente in base al codice dell'amm.ne digitale D.L. 82/2005)



Istituto Professionale di Stato Servizi perl'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "S. Savioli" - Riccione



Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640

AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000g@istruzione.it - rnrh01000g@pec.istruzione.it

Allegato n.1

INFORMATIVA PER LA CONSEGNA DEI PDP ALLE FAMIGLIE

1-Predisposizione

Nel modello PDP, i dati anagrafici (nome, cognome), sono sostituiti dalle iniziali e dalla matricola dell'alunno.

2- Consegna

il PDP viene compilato e consegnato in formato digitale, pertanto le famiglie, accedendo al registro elettronico con l'account personale del proprio figlio/a, ricevono una **NOTIFICA** nella sezione **CONDIVISIONI.**Scaricando il documento, il registro elettronico ne acquisisce la presa visione.

3- Firma

La famiglia nel momento in cui scarica il documento ha firmato il PDP.

Il coordinatore di classe verificherà le notifiche di avvenuta presa visione.

4-accettazione modulo PDP

Il coordinatore di classe provvederà a consegnare alle famiglie un modulo da riconsegnare firmato.

Si fa presente che una volta scaricato il file pdf, il PDP risulta essere:

- consegnato dal coordinatore,
- ricevuto dalla famiglia

riconsegnato e firmato il modulo di accettazione, il PDP risulta essere acquisito dalla scuola.