



Circolare n. 245

Riccione 12 gennaio 2022

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

– LL. SS. –

CUP: C83D21002840007

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' SVOLGIMENTO ATTIVITA' AMM.VA PROGETTO PON 10.2.2A-FDRPOC-EM-2021-8 – Obiettivo 10.2 – Azione 10.2.2A – Avviso PON 9707 del 27/04/2021 APPRENDIMENTO E SOCIALITA' iniziative previste dai Programma operativo Nazionale (P.O.N) Finanziamento codice progetto UE 10.2.2A-FDRPOC-EM-2021-8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021, si rappresenta che con nota prot. n. 17355 del 1° giugno 2021 sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali definitive. L'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione dei progetti è stato comunicato all'Ufficio scolastico regionale di competenza con nota prot. AOODGEFID/17511 del 04 giugno 2021, con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP. approvato con Delibera CIPE n. 21/2018

Nell'ambito dei succitati Programmi Operativi l'Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi e, nel caso specifico, l'Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line" concorre alla realizzazione della priorità d'investimento "Ridurre e prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di elevata qualità, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione". FESR - Realizzazione di smart class per la scuola

VISTE le istruzioni per la presentazione dei progetti PON FSE

VISTA la candidatura n. 1049816 del progetto avviso 9707 del 27/04/2021 –FSE e FDR – Apprendimento e Socialità VISTA la nota prot. 26362 del 03 agosto 2020 con la quale è stata pubblicata la graduatoria definitiva delle Scuole beneficiarie per la regione Emilia Romagna;

VISTA l'autorizzazione di avvio del progetto è stata comunicata con nota prot. AOODGEFID\17650 del 07 giugno 2021.

VISTO Il Progetto autorizzato **UE 10.2.2A-FDRPOC-EM-2021-8**

VISTA la delibera del CD n. 6 del 12/05/2021;

VISTA la delibera del CdI n. 8 del 24/05/2021;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. 3929 del 10/06/2021;

VISTE le spese organizzative e gestionali previste nel progetto;

VISTO che tra dette spese possono essere previsti i compensi per il personale di segreteria;

CONSIDERATO che l'importo definitivo del compenso potrà essere definito solo a consuntivo dell'attività effettivamente svolta e comunque rientrante nel monte ore previste nella lettera di incarico;

CHIEDE

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640
AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnroh1000q@istruzione.it – rnroh1000q@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail dsgasavioli@alberghieroriccione.edu.it Pratica trattata da: Patrizia Cecchini
\\192.168.5.253\Cartella condivisa 02_06_2015\1_A_S_in corso\2_CIRCOLARI\2021-22\245 - RICHIESTA DISPONIBILITA' SVOLGIMENTO ATTIVITA' AMM.VA PROGETTO PON 10.2.2A.doc





la disponibilità del personale amministrativo in servizio, allo svolgimento della seguente attività nell'ambito del progetto **UE 10.2.2A-FDRPOC-EM-2021-8**, che consiste in:

1. collaborazione con il DSGA per la stesura del bando/lettere d'invito/richieste di preventivi contratti agli esperti
2. gestione di tutta la documentazione amministrativa relativa al progetto
3. tenuta dei rapporti con i docenti, formatori, tutor, ecc
4. gestione della documentazione necessaria alla liquidazione delle spese
5. Gestione della documentazione sul portale GPU e SIF
- 6.

PERSONALE INTERESSATO

Possono presentare domanda tutti gli assistenti amministrativi, in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI

La domanda (modulo allegato), dovrà contenere i dati anagrafici generali, i titoli di studio, le esperienze in attività simili.

TABELLA DI VALUTAZIONE

anzianità di servizio nel profilo aa e/o dsga	2 punti per ogni anno
esperienze in attività simili a quelle richieste (gestione amm.va PON, gestione GPU)	5 punti per ogni esperienza

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Da gennaio 2022 e fino al 31/08/2022 per lo svolgimento delle attività, fino al 31/12/2022 per l'inserimento dei dati in piattaforma e chiusura del progetto.

COMPENSO

La misura del compenso è quello previsto dal CCNL Scuola di € 19,24 lordo Stato onnicomprensivo, e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, oltre l'orario di servizio, risultante da apposito registro/time sheet che dovrà essere compilato tempestivamente.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire al Dirigente entro il 19 gennaio 2022

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

A parità di punteggio si terrà in considerazione l'**anzianità di servizio** a qualsiasi titolo prestato.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore **12:00 del giorno 21 gennaio 2022** presso l'Ufficio di Presidenza dell'IPSSEOA "S. Savioli" di Riccione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida/valutabile tramite attestazione del Dirigente Scolastico, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Verrà rilasciato formale incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luciano Antonelli

(documento firmato digitalmente secondo il codice dell'amm.ne digitale D.L. 82/2005)

Allegato: modulo domanda

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640
AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it - rnrh01000q@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail dsgasavioli@alberghieroriccione.edu.it Pratica trattata da: Patrizia Cecchini
\\192.168.5.253\Cartella condivisa 02_06_2015\1_ A S_in corso\2_CIRCOLARI\2021-22\245 - RICHIESTA DISPONIBILITA' SVOLGIMENTO ATTIVITA' AMM.VA PROGETTO PON 10.2.2A.doc

