



Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "S.Savioli"-Riccione



Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640

AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000a@istruzione.it rnrh01000a@pec.istruzione.it

CIRCOLARE INTERNA N. 567

Riccione, 03.05.2023

Al Personale ATA
Loro sedi

Oggetto: Piano Ferie Estive personale ATA a.s. 2022/2023.

In riferimento all'oggetto, al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, con la presente si chiede a tutto il personale ATA di predisporre il piano Ferie estive a.s. 2022/23 specificando la natura e tipologia di assenza come da allegato file.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007, tenendo in considerazione che:

- 1 compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi;
- 2 al dipendente viene assicurato il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo estivo dal 01/07/2023 al 31/08/2023 e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze Istituzionali;
- 3 l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate **contemporaneamente** durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione; nel caso non ci si riesca a coordinare con i colleghi e si verificano sovrapposizioni di periodi, verrà adottato il criterio dell'alternanza: coloro che hanno fruito delle ferie in agosto nell'a.s. 21/22 saranno tenuti a richiedere nel corrente a.s. 22/23 il periodo di luglio e viceversa.

I C.S. dovranno garantire la massima pulizia, sanificazione, disinfezione di tutti gli ambienti, mobili, suppellettili, ecc.

Gli A.T. dovranno garantire la manutenzione e la massima pulizia, sanificazione, disinfezione di tutte le apparecchiature dei laboratori, sistemazione di piccole, medie e grandi attrezzature dei laboratori di competenza, e **provvedere a quelli di non competenza laddove il rispettivo collega è assente per motivi indifferibili (es. collega in part-time ciclico o supplente temporaneo al 30/06 e al 07/06).**

Resta inteso che ogni unità di personale dovrà pulire in modo approfondito il proprio settore (il DSGA si riserva di effettuare il controllo) prima di assentarsi per le ferie del suddetto periodo estivo.

Si invita il personale con contratto al 30/06/2023 a programmare il proprio piano ferie in modo scaglionato onde evitare disservizi in previsione degli Esami di Stato.

Dal 01/07/2023 al 31/08/2023, e compatibilmente con la fine degli Esami di Maturità, dovrà essere garantita la presenza dei Collaboratori Scolastici:

un' unità in apertura ore 07.30

due unità in chiusura ore 15.12;

e di 3 assistenti amministrativi, più il DSGA o il suo sostituto.

Si informa il personale che, dovendo procedere alla predisposizione dell'avvio dell'a.s. **2023/24, non potranno essere concesse ferie dal 28/08 al 31/08/2023.**

Il piano così predisposto dovrà essere consegnato/inviato presso l'ufficio personale, improrogabilmente **entro il 17/05/2023**, per organizzare le attività estive.

Nel caso in cui la proposta di piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio, il personale ne sarà informato e dovrà apporre le dovute modifiche garantendo la presenza a scuola.

Il piano ferie sarà predisposto dal DSGA e autorizzato dal Dirigente Scolastico, in assenza di richiesta presentata entro il termine fissato, il periodo di ferie sarà assegnato d'ufficio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luciano Antonelli

(documento firmato digitalmente in base
al codice dell'amm.ne digitale D.L. 82/2005)