

## 2B. ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI UFFICI AL PUBBLICO

Gli **UFFICI DI SEGRETERIA** sono aperti per il ricevimento al pubblico, agli alunni ed al personale (docente/ata), come da tabella sotto-indicata ed esposta negli uffici.

UFFICIO	GIORNI	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
D.S.G.A.	dal lunedì al venerdì	11,00 – 13,00	
MAGAZZINO	dal lunedì al venerdì	8,00 – 9,00 12,00 – 13,00	
PROTOCOLLO	dal lunedì al venerdì	7,45 – 9,00 12,30 – 13,30	Mercoledì** dalle 14,30 alle 16,30 a turno e/o necessità
DIDATTICA	dal lunedì al venerdì	7,45 – 9,00 12,30 – 13,30* *(escluso mercoledì)	
PERSONALE DOCENTI/ATA	dal lunedì al venerdì	7,45 – 9,00	
CONTABILITA' /STIPENDI		12,30 – 13,30	

(Salvo diversa disposizione che si rendesse necessaria per il rispetto di eventuali scadenze)

**\*\* dal 15/10/2017 al 15/05/2018**

Per garantire un regolare svolgimento del lavoro degli Uffici, gli assistenti amministrativi in collaborazione con i collaboratori scolastici dovranno fare rispettare l' orario di apertura al pubblico .